

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.02.2016 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffa5ad101e

Министерство образования и науки Российской Федерации

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования

«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра маркетинга



Утверждаю

Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко

« 12 » февраля 2016 г.

Рабочая программа дисциплины

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический

Очная и заочная форма обучения



Курс 2016

Рецензенты:

Шатохин Михаил Викторович, доктор экономических наук, профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Аксенов Сергей Леонидович, доктор экономических наук, профессор кафедры экономики и финансов

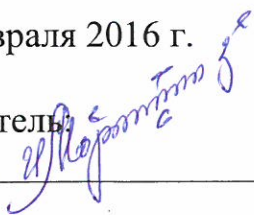
Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ОД.8 «Государственное и муниципальное управление» [Текст] / сост. И.А. Мордовина; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2016. – 92 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Государственное и муниципальное управление».

«12» февраля 2016 г.

Составитель



Мордовина Ираида Андреевна,
кандидат экономических наук,
профессор кафедры маркетинга

© И.А. Мордовина, 2016

© Региональный финансово-экономический институт, 2016

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Государственное и муниципальное управление»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Государственное и муниципальное управление
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический
Очная и заочная форма обучения

2015/2016 учебный год


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга,
протокол № 7 от «12» февраля 2016 г.


И.о. зав. кафедрой  И.А. Мордовина

Составитель:  И.А. Мордовина


Согласовано:

Начальник УМУ
 Ю.В. Кунина, «12» февраля 2016 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 О.Н. Новикова, «12» февраля 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю
 С.А. Никифоров, «12» февраля 2016 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Государственное и муниципальное управление»
на 2016 – 2017 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
« 29 » августа 2016 г.


Рабочая программа утверждена без изменений.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Зав. кафедрой  М.Г. Сергеева

Согласовано:


Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «29» августа 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «29» августа 2016 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Государственное и муниципальное управление»
на 2017 – 2018 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко
«28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


- 1) внесены изменения в задания в тестовой форме
- 2) внесены изменения в список литературы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой  М.Г. Сергеева

Согласовано:

Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «28» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	7
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	43
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	67
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	68
Основная литература	68
Нормативные правовые акты.....	68
Дополнительная литература	69
Рекомендуемые периодические издания.....	70
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	71
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	72
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	91
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	92

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является формирование у студентов систематизированных представлений о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- получение студентами основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- получение студентами систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
- получение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также о взаимодействии этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственном взаимодействии), о межрегиональных взаимодействиях;
- освоение функций и методов работы органов государственного управления и местного самоуправления в ходе практических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, характеризующие государственное управление (З-1);
- организационно-функциональные основы системы государственного управления в РФ на федеральном и региональном уровнях (З-2);
- содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления (З-3);
- ключевые положения, сформулированные отечественными и зарубежными школами муниципального управления (З-4);
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления (З-5);
- компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления (З-6);
- методические основы исследований в сфере государственного и муниципального управления (З-7).

Уметь:

- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности (У-1);
- использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений (У-2);
- анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления (У-3);
- анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в целом (У-4);
- находить ошибки в деятельности и организации субъектов управления, выявлять их причины (У-5);
- пользуясь критерием оптимальности, разрешать проблемные ситуации в сфере муниципального управления (У-6).

Владеть навыками:

- самоорганизации планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач (В-1);
- соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления (В-2);
- составления актов государственного управления и местного самоуправления (В-3);
- эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (В-4).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Социология», «Экономическая теория», «История управленческой мысли», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Правоведение», «Исследование систем управления», «Информационный менеджмент», «Коммуникативный менеджмент», «Деловое общение».

Изучение ряда разделов данной дисциплины является основой для изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы», «Инновационные технологии государственного и муниципального управления»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения производственной практики, подготовки ВКР.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения – 14 зачетных единиц (504 академических часа)

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 14 зачетных единиц (504 академических часа)

Схема распределения учебного времени по семестрам и курсам

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	5 сем.	Всего
Общая трудоемкость	144	504
Аудиторная работа	58	212
в том числе:		
лекции	28	96
практические занятия	30	116
Самостоятельная работа	50	184
Курсовая работа		+
Промежуточная аттестация	36	108
в том числе, зачет		+
в том числе, экзамен	36	108

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	6 сем.	Всего
Общая трудоемкость	162	504
Аудиторная работа	76	212
в том числе:		
лекции	28	96
практические занятия	48	116
Самостоятельная работа	50	184
Курсовая работа	+	+
Промежуточная аттестация	36	108
в том числе, зачет		+
в том числе, экзамен	36	108

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	7 сем.	Всего
Общая трудоемкость	90	504
Аудиторная работа	36	212
в том числе:		
лекции	20	96
практические занятия	16	116
Самостоятельная работа	54	184
Курсовая работа		+
Промежуточная аттестация		108
в том числе, зачет	+	+
в том числе, экзамен		108

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	8 сем.	Всего
Общая трудоемкость	108	504
Аудиторная работа	42	212
в том числе:		
лекции	20	96
практические занятия	22	116
Самостоятельная работа	30	184
Курсовая работа		+
Промежуточная аттестация	36	108
в том числе, зачет		+
в том числе, экзамен	36	108

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	180	504
Аудиторная работа	10	36
в том числе:		
лекции	4	8
практические занятия	6	28
Курсовая работа		+
Самостоятельная работа	161	450
Промежуточная аттестация	9	18
в том числе, зачет	–	–
в том числе, экзамен	9	18

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	324	504
Аудиторная работа	26	36
в том числе:		
лекции	4	8
практические занятия	22	28
Курсовая работа	+	+
Самостоятельная работа	289	450
Промежуточная аттестация	9	18
в том числе, зачет	–	–
в том числе, экзамен	9	18

Тематический план

Очная форма обучения

5 семестр

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
	Раздел I. Теоретические основы государственного и муниципального управления						
1	Государственное управление в системе отношений государство – общество	15	8	4	4	7	
2	Научные школы, изучающие государственное управление	15	8	4	4	7	
3	Структура государственного управления в ведущих странах мира	15	8	4	4	7	
4	Базовые принципы государственного управления	15	8	4	4	7	
5	Структурирующие принципы государственного управления	15	8	4	4	7	
6	Принципы функционирования государственного управления	15	8	4	4	7	
7	Государственная политика: принципы формирования и реализации	18	10	4	6	8	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36					36
	Итого	144	58	28	30	50	36

6 семестр

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	В том числе аудиторных			Самост оятель ная работа	Проме жуточн ая аттеста ция
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
	Раздел II. Система государственного управления федерального и регионального уровня в современной России						
1	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации: порядок их формирования и функционирования	12	6	2	4	6	
2	Федеральные округа, система взаимодействия федерального и регионального уровней управления	13	8	2	6	5	
3	Региональные органы государственного управления	14	8	2	6	6	
4	Государственное регулирование экономики: федеральный и региональный уровни	15	10	4	6	5	
5	Государственное управление в финансовой сфере	16	10	4	6	6	
6	Государственное управление социальной и культурной сферами	14	8	2	6	6	
7	Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов	13	8	4	4	5	
8	Государственное управление конфликтными ситуациями	13	8	4	4	5	
9	Эффективность государственного управления	16	10	4	6	6	
	Курсовая работа	+					+
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36					36
	Итого	162	76	28	48	50	36

7 семестр

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	В том числе аудиторных			Самост оятель ная работа	Проме жуточн ая аттеста ция
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
	Раздел III. Система муниципального управления в современной России						
1	Местное самоуправление: содержание, сущность, методологические основы функционирования	16	6	4	2	10	
2	Местное самоуправление в России: этапы становления и развития	17	6	4	2	11	
3	Правовое обеспечение местного самоуправления в Российской Федерации	19	8	4	4	11	
4	Местное самоуправление в системе власти и управления	19	8	4	4	11	
5	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления	19	8	4	4	11	
	Промежуточная аттестация (зачет)	+					+
	Итого	90	36	20	16	54	+

8 семестр

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	В том числе аудиторных			Самост оятель ная работа	Проме жуточн ая аттеста ция
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
	Раздел IV. Организация муниципального управления						
1	Кадровая политика в органах местного самоуправления	10	6	4	2	4	
2	Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления	8	4	2	2	4	
3	Контроль в органах местного самоуправления	10	6	2	4	4	
4	Хозяйственные основы	10	6	2	4	4	

	местного самоуправления в РФ						
5	Муниципальная собственность: содержание, состав и проблемы формирования	9	6	4	2	3	
6	Муниципальные финансы и управление ими	9	6	2	4	3	
7	Социальная политика органов местного самоуправления	8	4	2	2	4	
8	Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	8	4	2	2	4	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36					36
	Итого	108	42	20	22	30	36

Заочная форма обучения
3 курс

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:		
				лекц.		
	Раздел I. Теоретические основы государственного и муниципального управления					
1	Государственное управление в системе отношений государство – общество	25	2	2	23	
2	Научные школы, изучающие государственное управление	24	2	2	22	
3	Структура государственного управления в ведущих странах мира	24			24	
4	Базовые принципы государственного управления	24	2		22	
5	Структурирующие принципы государственного управления	24	2		22	
6	Принципы функционирования	24			24	

	государственного управления						
7	Государственная политика: принципы формирования и реализации	26	2		2	24	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9					9
	Итого	180	10	4	6	161	9

4 курс

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
	Раздел II. Система государственного управления федерального и регионального уровня в современной России	121	10	2	8	111	
1	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации: порядок их формирования и функционирования	13	2	2		11	
2	Федеральные округа, система взаимодействия федерального и регионального уровней управления	14	2		2	12	
3	Региональные органы государственного управления	14	2		2	12	
4	Государственное регулирование экономики: федеральный и региональный уровни	14				14	
5	Государственное управление в финансовой сфере	12	2		2	10	
6	Государственное управление социальной и культурной сферами	14				14	
7	Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов	14				14	
8	Государственное	14				14	

	управление конфликтными ситуациями						
9	Эффективность государственного управления	12	2		2	10	
	Раздел III. Система муниципального управления в современной России	74	6	2	4	68	
1	Местное самоуправление: содержание, сущность, методологические основы функционирования	14	2	2		12	
2	Местное самоуправление в России: этапы становления и развития	16				16	
3	Правовое обеспечение местного самоуправления в Российской Федерации	14	2		2	12	
4	Местное самоуправление в системе власти и управления	16				16	
5	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления	14	2		2	12	
	Раздел IV. Организация муниципального управления	120	10		10	110	
1	Кадровая политика в органах местного самоуправления	14	2		2	12	
2	Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления	14	2		2	12	
3	Контроль в органах местного самоуправления	14	2		2	12	
4	Хозяйственные основы местного самоуправления в РФ	16	2		2	14	
5	Муниципальная собственность: содержание, состав и проблемы формирования	16				16	
6	Муниципальные финансы и управление ими	14	2		2	12	
7	Социальная политика органов местного самоуправления	16				16	
8	Инвестиционные процессы в муниципальном	16				16	

образовании						
Курсовая работа	+					+
Промежуточная аттестация (экзамен)	9					9
Итого	324	26	4	22	289	9

Структура дисциплины

Раздел I. Теоретические основы государственного и муниципального управления

1.1. Государственное управление в системе отношений государство – общество

Государственное управление, публичное управление, самоуправление. Государственное управление в системе социального управления. Политическое управление как антитеза и как один из аспектов государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти. Субъект и объект государственного управления. Цели и функции государственного управления. Внешние и внутренние функции. Взаимодействие государства и гражданского общества в управленческой деятельности. Постоянные и переменные характеристики государственного управления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-7, У-1, У-4, В-1.

1.2. Научные школы, изучающие государственное управление

Институциональный анализ. Школа М. Дюверже. Американский институционализм. Институциональный подход в отечественной науке. Системно-функциональный анализ государственного управления: Г. Алмонд, Д. Истон, Д. Аптер. Преимущества и границы системного подхода. Организационный анализ: государственное управление и теория организации. Социологическое изучение государственного управления в России. Антропология государственного управления. Анализ в терминах публичных политик. Отечественные подходы к изучению государственного управления: правовой, структурно-логический, исторический, философско-культурологический.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-4, З-7, У-1, У-3, В-1.

1.3. Структура государственного управления в ведущих странах мира

США: федерализм и система агентств. Основные принципы американского публичного управления. Североамериканское понимание федерализма. Понятие публичного агентства. Отраслевые и территориальные агентства.

Великобритания: управление «странами» и публичные корпорации. Проблема территориального управления в Великобритании. Статус «стран». Местное управление и самоуправление. Сферы деятельности и статус публичных корпораций. Принцип «партнерства» в публичном управлении.

Франция: тотальная администрация и децентрализация. Миссия администрации в государственной системе Франции. Отраслевая и территориальная администрация. Корпуса. Принципы децентрализации, деконцентрации, децентрализации во французском государственном управлении.

ФРГ: делегирование и контроль. Принципы немецкого «кооперативного федерализма». Иерархия и договор в системе государственного управления Германии.

Япония: иерархия и клановость. Проблема адаптации «западных» принципов государственного управления в Японии. Особенности национальной модели государственного управления. Взаимодействие централизации и эффективности.

Россия: бюрократия и собственность. Устойчивые традиционные характеристики отечественной системы государственного управления: централизация, персонализация, взаимопроникновение власти и собственности, мобилизационный тип управления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1, З-3, З-4, У-1, У-3, В-1.

1.4. Базовые принципы государственного управления

Понятие принципов государственного управления. Нормативные и организующие принципы. Иерархия принципов, их взаимодействие. Диалектика соглашения, легитимного насилия и услуги как общих типов субъект - субъектных отношений. Принуждение, услуга и обмен в деятельности государственной власти.

Понятие публичного принуждения. Виды принуждения: нормативное, физическое, психологическое, экономическое. Иерархия видов принуждения, специфика их использования. Способы применения публичного (государственного) принуждения: воздействие на деятельность и на условия деятельности, прямое и косвенное принуждение. Правовое опосредованное принуждение в государственном управлении. Легитимность государственного принуждения.

Договорные отношения в государственном управлении. Субъекты договоров; диалектика равенства и неравенства сторон. Государство и представители государства как субъекты договоров. Роль государства как участника договорных отношений и как автора общих норм, их регулирующих. Правовые основы договорных отношений в государственном управлении. Неформальные соглашения в деятельности органов государственной власти и управления.

Государство как организация предоставления услуг обществу. Служение обществу. Легитимные ожидания и формы легитимации (делегитимации) государственного управления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2.

Дополнительная – 5, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-4.

1.5. Структурирующие принципы государственного управления

Принцип иерархии. Субъекты иерархических отношений в государственном управлении. Иерархия нормативных актов: статический и динамический подход. Иерархия органов управления и должностных лиц. Иерархия и единоначалие. Линейная и функциональная иерархия. Прямое и непосредственное подчинение. Иерархия и номенклатура. Отношения клиентелизма в органах государственного управления. Клиентела и иерархия. Эффективность и дисфункциональность клиентелизма. Принцип специализации. Разделение управленческого труда. Специализация органов

управления и должностей. Специализация и профессионализм. Виды профессионализма. Отраслевая специализация в государственном управлении. Регальные (монопольные) и конкурентные отрасли управления. Функциональная специализация. Классическое разделение властей. Ведомственность как искажение принципа специализации. Принцип территориализации. Комплексная и функционально-отраслевая территориализация. Территориальное разделение властей. Правовой и функциональный сепаратизм, регионализм, локализм как формы социотерриториального опосредования государственного управления. Принцип интеграции. Правовые и организационные способы интеграции. Единое правовое пространство и иерархия нормативных актов как способы интеграции. Межведомственные органы управления, рабочие группы, прикомандирование. Интегративность и коллегиальность. Политическая и административная ответственности. Круговая порука и коллегиальность. Совмещение функций и совмещение должностей. Государственные служащие и наемные работники в государственном управлении. Система подбора кадров.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 11.

Дополнительная – 5, 7, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-3, В-1, В-4.

1.6. Принципы функционирования государственного управления

Принцип постоянства (стабильности). Роль стабильности в функционировании государственного управления. Стабильность и функции

государства. Непрерывность нормативного обеспечения государственного управления. Стабильность в организации государственной службы. Принцип безличности. Понятия безличности и категориальности в государственном управлении. Функции безличности: равенство, неангажированность, доступность, заменяемость. Безличность и обезличивание. Принцип рациональности. Понятие рациональности государственного управления. Обеспечение рациональности, достижимые и желаемые пределы рациональности. Принцип ответственности. Понятие ответственности. Ответственность за принятое решение и за исполнение. Иерархическая ответственность и ответственность перед обществом. Виды ответственности в государственном управлении: политическая, дисциплинарная, административная, уголовная, гражданская.

Бюрократия. Понятие и роль бюрократии у М. Вебера. Современные трактовки бюрократического управления. Бюрократия и технократия. Механизмы функционирования: от бюрократии к государственному менеджменту. Гласность и заинтересованность как пути модернизации государственного управления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 20, 21.

Дополнительная – 5, 7, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-4, У-1, У-2, У-5, В-1, В-4.

1.7. Государственная политика: принципы формирования и реализации

Политика и другие виды управленческой деятельности. Разделение и взаимопроникновение видов управленческой деятельности. Инициатор, субъект, оператор политики. Объект государственной политики. Цели и этапы государственной политики. Отраслевые и территориальные политики, их взаимодействие. Стихийное и программированное формирование политики. Планирование и прогнозирование в государственном управлении. Способы нормотворчества. Планирование реализации политики: проблема соотношения общих и частных задач, учет интересов.

Централизованная и децентрализованная реализация. Управление и манипулирование. Делегирование функций и полномочий как способ реализации политики. Комплексное и эпизодическое делегирование, внутренние и внешние операторы реализации. Лоббирование и государственное управление. Способы реализации политики с точки зрения ее инструментов (правовой, социально-педагогической, экономической, через среду обитания). Иные механизмы реализации государственной политики.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2.

Дополнительная – 4, 5, 7, 12, 13, 16, 17, 19, 20, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-6, У-1, У-2, У-3, В-1, В-4.

Раздел II. Система государственного управления федерального и регионального уровня в современной России

2.1. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации: порядок их формирования и функционирования

Понятие органа государственной власти. Орган управления, организация, учреждение. Виды органов управления. Роль организующих принципов в характеристике органа государственной власти и управления. Полномочия органов управления. Органы государственной власти и органы государственного управления.

Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти. Президент и Правительство. Непосредственное подчинение Президенту. Нормативные акты главы государства. Поручения Президента. Функции, структура и полномочия Администрации Президента. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Чрезвычайные полномочия и проблема президентского правления. Место президентской власти в системе разделения властей.

Правительство. Место Правительства в системе государственного управления. Взаимодействие Правительства и органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Министерства, государственные комитеты, комитеты, иные федеральные органы исполнительной власти. Структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.

Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 3, 13.

Дополнительная – 5, 7, 13, 16, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-2, З-5, З-6, У-1, У-3, В-1, В-2, В-4.

2.2. Федеральные округа, система взаимодействия федерального и регионального уровней управления

Политически, экономические и социальные предпосылки организации федеральных округов. Правовая основа деятельности Полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах. Взаимодействие Полномочных представителей с органами государственной власти субъекта РФ. Федеральные инспекторы: права и компетенция. Региональные представительства федеральных органов государственной власти и проблемы их взаимодействия с региональными органами власти и управления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2.

Дополнительная – 5, 7, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-2, З-5, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-4.

2.3. Региональные органы государственного управления

Генезис функциональной и организационной структуры органов государственной власти субъектов РФ.

Высшие должностные лица: статус, порядок избрания, компетенция. Распорядительные и контрольные полномочия высших должностных лиц. Аппараты и управления делами высших должностных лиц субъектов РФ. Рабочие группы и комиссии при высших должностных лицах субъектов РФ.

Региональные органы исполнительной власти. Отраслевые и территориальные органы управления. Варианты иерархии и делегирования функций в рамках взаимоотношений федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Развитие региональной законодательной системы. Порядок формирования и статус законодательных органов. Структура региональных законодательных органов власти и их аппаратов. Полномочия структурных подразделений, регламент и порядок их деятельности. Межрегиональные различия и специфика законодательных органов власти субъектов РФ. Организация процесса нормотворчества.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 13.

Дополнительная – 5, 7, 13, 16, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-4.

2.4. Государственное регулирование экономики: федеральный и региональный уровни

Цели государства в управлении экономикой. Фискальная, регулятивная и перераспределительная функция, способы их осуществления. Органы государственного управления экономикой.

Государственная собственность и ее роль в государственном управлении экономикой. Приватизация как инструмент государственной экономической политики. Повышение эффективности управления государственным имуществом. Государственное регулирование в области конкуренции и естественных монополий. Государственная поддержка малого предпринимательства.

Региональные органы управления экономикой: структура, полномочия, деятельность.

Программирование регионального развития. Региональные программы как инструмент социально – экономического развития региона. Порядок составления, утверждения и реализации региональных целевых программ. Отчетность. Региональная инвестиционная политика. Государственное регулирование агропромышленного комплекса региона, социальное развитие села.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 6, 7, 14, 15.

Дополнительная – 5, 7, 13, 16, 17, 19, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-5, В-1, В-2.

2.5. Государственное управление в финансовой сфере

Понятие и структура финансовой системы. Финансовые институты федерального уровня управления. Государственная бюджетная система как важнейшее звено финансовой системы РФ. Федеральные и региональные внебюджетные фонды и их деятельность. Государственный кредит. Налоговая система, денежно-кредитное регулирование, государственные субсидии и дотации. Структура налогов и ее оптимизация. Деятельность региональных налоговых органов. Региональные бюджеты: источники и порядок формирования. Бюджетный процесс.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 6, 7.

Дополнительная – 5, 6, 7, 13, 14, 16, 17, 19, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-5, 3-6, У-2, У-3, У-5, В-1, В-2, В-3.

2.6. Государственное управление социальной и культурной сферами

Основные задачи по управлению социальной и культурной сферой. Проблемы управления социально-культурными вопросами в современной России Государственная и региональная политика в сфере социальной защиты населения, занятости и регулирования миграции. Региональные органы социальной защиты населения: структура и деятельность. Социальное обеспечение, жилищная политика, политика в области образования. Государственное и региональное обеспечение и регулирование здравоохранения. Органы управления социально-культурной сферой. Переход к новой модели обеспечения социальных гарантий. Основные направления

государственной политики в области здравоохранения. Перспективы развития системы образования: роль государственной власти. Деятельность региональных органов власти в сфере молодежной политики. Формы управления наукой.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 6, 17.

Дополнительная – 4, 5, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3.

2.7. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов

Система национальной безопасности. Государственные и региональные органы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона. Государственная противопожарная служба. Государственные органы по борьбе с терроризмом. Российские регионы в военных конфликтах.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 5, 8, 10.

Дополнительная – 5, 7, 16, 19, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>
<http://www.duma.gov.ru/>
<http://kremlin.ru/>
<http://www.government.gov.ru/>
<http://www.premier.gov.ru/>
<http://www.gov.ru>
<http://www.genproc.gov.ru/>
<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>
<http://www.gks.ru>
<http://www.economy.gov.ru>
<http://www.rg.ru/>
<http://www.rostrud.ru/>
<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-2, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4.

2.8. Государственное управление конфликтными ситуациями

Виды конфликтов в государственно-управленческой деятельности. Конфликты интересов и конфликты полномочий. Согласительные процедуры. Арбитраж. Судебное решение конфликтов.

Регулирование конфликтов между субъектами конституционного права. Регулирование конфликтов между субъектами административного права. Воздействие личных конфликтов на систему государственного управления. Государственное урегулирование социальных конфликтов. Неформальное разрешение конфликтов в государственном управлении.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 3, 4, 5, 8.

Дополнительная – 5, 7, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-12.

Образовательные результаты: 3-2, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-5, В-1, В-2, В-4.

2.9. Эффективность государственного управления

Критерии эффективного управления. Этапы оценки эффективности: идентификация результата управленческого воздействия, определение связи результата с отдельными факторами, соотнесение результата с целями, учет оценки при программировании. Определение и повышение эффективности через промежуточные показатели (эффективность организации и функционирования). Специфика оценки эффективности государственного управления. Легитимность государственной власти как общее основание для определения эффективности. Относительные критерии эффективности государственного управления. Абсолютные критерии эффективности в разных сферах. Уровни эффективности и ее оценки. Пути повышения эффективности государственного управления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 13, 16, 17, 19.

Дополнительная – 5, 7, 12, 13, 16, 19, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-5, В-1, В-3, В-4.

Раздел III. Система муниципального управления в современной России

3.1. Местное самоуправление: содержание, сущность, методологические основы функционирования

Муниципальное управление и местное самоуправление. Предмет и цели местного самоуправления. Частные и общие принципы местного самоуправления. Методы управления местными сообществами. Основные структурные элементы местного самоуправления. Местное общество и его признаки. Местное самоуправление как составной элемент общей системы государственного управления. Теории местного самоуправления. Функции муниципального управления. Сущность функций муниципального управления. Содержание основных функций муниципального управления. Факторы, влияющие на состав и развитие функций управления. Схема управленческого цикла. Дублирование функций управления. Две категории полномочий местного самоуправления: собственные, отдельные. Формы наделения отдельными государственными полномочиями. Основные принципы наделения отдельными государственными полномочиями. Законодательная база наделения полномочиями органов местного самоуправления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 9, 11, 18.

Дополнительная – 2, 3, 5, 7, 10, 13, 15, 22, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-3, 3-4, 3-5, 3-7, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-4.

3.2. Местное самоуправление в России: этапы становления и развития

Самоуправление в Древнерусском государстве. Институты «вечевого строя». Местное самоуправление в XIV – XVII вв. реформы Ивана IV. Реформы Петра Великого и местное управление. Самоуправление в России во 2-ой половине XVIII – XIX вв. Формирование системы Советов и специфика

местного управления в советской России. Основные тенденции развития местного самоуправления на современном этапе.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2.

Дополнительная – 2, 5, 8, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-3, 3-4, 3-7, У-1, У-2, В-1.

3.3. Правовое обеспечение местного самоуправления в Российской Федерации

Особенности формирования местного самоуправления в РФ. Законодательные основы местного самоуправления в СССР и РСФСР. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР», закон «О местном самоуправлении в РСФСР». Положения Конституции РФ о местном самоуправлении. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 1995, 2003 годов: сравнительный анализ. Проблемы реализации норм действующего законодательства в сфере местного самоуправления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 9, 12, 14, 15, 18, 20, 21.

Дополнительная – 3, 5, 7, 13, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7.

Образовательные результаты: 3-3, 3-4, 3-5, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-4.

3.4. Местное самоуправление в системе власти и управления

Механизмы и принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления: общеправовые, экономические, административные. Реформа местного самоуправления и административная реформа. Полномочный представитель Президента в Федеральных округах и местное самоуправление. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации. Двухуровневая система муниципального управления. Механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 18, 21.

Дополнительная – 3, 5, 10, 13, 15, 22, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-12.

Образовательные результаты: 3-3, 3-4, 3-5, 3-7, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-4.

3.5. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления

Принципы организации и деятельности представительных органов власти, их структура. Организационно – правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления. Депутаты представительных органов местного самоуправления. Правовые акты представительных органов местного самоуправления.

Администрация муниципального образования. Типовая структура, полномочия, правовые основы деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований. Глава муниципального образования: статус, организационные основы деятельности. Администрация города областного подчинения.

Проектирование организационных структур управления на муниципальном уровне. Этапы и элементы проектирования, оценка результатов.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 13, 18.

Дополнительная – 3, 5, 10, 13, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-12.

Образовательные результаты: 3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-4.

Раздел IV. Организация муниципального управления

4.1. Кадровая политика в органах местного самоуправления

Кадровый потенциал: сущность и структура. Механизмы разработки и особенности реализации муниципальной кадровой политики. Социально – психологические аспекты реализации кадровой политики. Приоритеты и основные направления муниципальной кадровой политики. Кадровое планирование. Методы управления кадровыми процессами. Организационные регламенты деятельности муниципальных служащих. Организация трудовой деятельности муниципальных служащих. Технологии реализации кадрового потенциала местного сообщества.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 15, 16, 19, 21.

Дополнительная – 3, 5, 10, 11, 13, 15, 18, 21, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

<http://www.kadrovik.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7.

Образовательные результаты: 3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4.

4.2. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления

Роль информации в процессе управления. Принципы построения информационных связей. Концепция муниципальной информационно – инновационной системы управления (МИИСУ): цели, задачи, подходы к созданию. Процесс информационного обеспечения и обработки информации.

Муниципальный информационный центр управления и развития. Методы сбора и анализа информации. Информирование населения: методы и функции. Процесс коммуникации и его этапы. Коммуникативные сети: типы и виды.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 8, 13, 14, 15, 18, 21.

Дополнительная – 1, 5, 15, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-12.

Образовательные результаты: 3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-6, В-1, В-2, В-4.

4.3. Контроль в органах местного самоуправления

Механизмы и виды контроля в органах местного самоуправления. Ресурсы, используемые для осуществления контроля. Понятие ответственности органов местного самоуправления. Надзор над деятельностью представительных и исполнительных органов власти местного уровня со стороны Прокуратуры и иных органов государственной власти. Взаимный контроль и ответственность. Общественный контроль и проблемы его реализации. Контроль и эффективность муниципального управления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 4, 5, 8, 18, 21.

Дополнительная – 5, 6, 7, 10, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>
<http://www.kontur-normativ.ru/>
<http://www.duma.gov.ru/>
<http://kremlin.ru/>
<http://www.government.gov.ru/>
<http://www.premier.gov.ru/>
<http://www.gov.ru>
<http://www.genproc.gov.ru/>
<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>
<http://www.gks.ru>
<http://www.economy.gov.ru>
<http://www.rg.ru/>
<http://www.rostrud.ru/>
<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7.

Образовательные результаты: 3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-1, В-2, В-3, В-4.

4.4. Хозяйственные основы местного самоуправления в РФ

Сущность родового понятия «хозяйство». Особенности осуществления хозяйственной деятельности государством. Двойственность природы местного самоуправления при осуществлении муниципальной хозяйственной деятельности. Анализ взглядов различных групп исследователей на сущность муниципального хозяйства. Отличие муниципального хозяйства от государственного и частного хозяйств. Структура муниципального хозяйства. Сущность структуры муниципального хозяйства. Взаимосвязи понятия «муниципального хозяйства» с выявлением элементов муниципального хозяйства. Признаки построения структуры муниципального хозяйства. Основные группы элементов структуры муниципального хозяйства. Модели муниципального хозяйства. Коммунальная модель муниципального хозяйства. Коммунально-рентная модель муниципального хозяйства. Муниципально-рентная модель местного хозяйства. Сравнительный анализ эффективности этих моделей. Ресурсы муниципального хозяйства. Сущность и определение ресурсов. Роль ресурсов в реализации целей муниципального управления. Материальные ресурсы. Кадровый потенциал территории как ресурс. Правовой ресурс, его сущность, возможности использования. Финансовые, организационные и другие ресурсы. Взаимосвязь ресурсов при решении задач местного самоуправления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 6, 7, 9, 18, 20.

Дополнительная – 5, 9, 10, 14, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://www.kodeks.ru/>
<http://www.kontur-normativ.ru/>
<http://www.duma.gov.ru/>
<http://kremlin.ru/>
<http://www.government.gov.ru/>
<http://www.premier.gov.ru/>
<http://www.gov.ru>
<http://www.genproc.gov.ru/>
<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>
<http://www.gks.ru>
<http://www.economy.gov.ru>
<http://www.rg.ru/>
<http://www.rostrud.ru/>
<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-3, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-4.

4.5. Муниципальная собственность: содержание, состав и проблемы формирования

Сущность муниципальной собственности. Состав муниципальной собственности. Правовые источники, регулирующие муниципальную собственность. Необходимость законодательного выделения муниципальной собственности. Операции с муниципальной собственностью. Два подхода определения объектов муниципальной собственности. Особенности ведения реестра муниципальной собственности. Проблемы формирования муниципальной собственности. Критерии определения границ и размеров муниципальной собственности. Формирование системы управления муниципальной собственностью. Управление недвижимостью на муниципальном уровне: текущее состояние и основные направления совершенствования. Механизмы использования муниципальной недвижимости. Аренда: правовой порядок, определение размеров оплаты, предоставление льгот. Предоставление недвижимости в хозяйственное ведение (оперативное управление). Иные формы использования недвижимости. Продажа муниципальной недвижимости.

Муниципальные унитарные предприятия: порядок формирования и деятельности. Управление МУПами и контроль над их функционированием.

Земельная политика органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений. Формы распоряжения землей и система местного налогообложения службы земельного кадастра. Эффективное землепользование.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 6, 9, 14, 15, 18.

Дополнительная – 5, 9, 10, 14, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-4, У-6, В-2, В-3, В-4.

4.6. Муниципальные финансы и управление ими

Нормативно-правовая база местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Федеральный закон "О финансовых основах местного самоуправления в РФ". Основные задачи органов местного самоуправления по развитию местных финансов. Проблемы формирования местных бюджетов. Характеристика местных бюджетов как инструмента экономического регулирования. Порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами. Основные этапы бюджетного процесса: разработка проекта бюджета, утверждение бюджета, его исполнение, принятие отчета об исполнении бюджета. Доходные источники местных бюджетов. Закрепленные доходы. Местные налоги. Основные направления расходования средств муниципального бюджета. Типовая структура муниципального бюджета. Правовое регулирование финансовой деятельности муниципального образования. Бюджетный и Налоговый кодексы о финансовой деятельности муниципалитетов. Муниципальный контракт и муниципальный кредит. Межбюджетные отношения: субъект Федерации – муниципальное образование. Обеспечение сбалансированности местных бюджетов. Меры по повышению собираемости налогов в муниципальный бюджет. Внебюджетные фонды муниципальных образований.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 6, 7, 9, 20.

Дополнительная – 5, 6, 9, 10, 14, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3.

4.7. Социальная политика органов местного самоуправления

Социальные процессы в муниципальных образованиях: общая характеристика. Муниципальное здравоохранение, основные проблемы и перспективы его развития. Муниципальные образовательные учреждения: характеристика, специфика функционирования и финансирования. Взаимодействие муниципальных органов управления и учреждений науки и культуры.

Динамика жизненного уровня и проблема доходов населения в муниципальных образованиях. Социальный паспорт муниципального образования. Социальная защита населения органами местного самоуправления. Принцип адресной социальной поддержки. Безработица и проблемы занятости населения на муниципальном уровне. Технологии взаимодействия органов муниципального управления и служб занятости. Обеспечение законности и правопорядка на территории муниципального образования. Работа муниципальной милиции. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению экологической безопасности.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 4, 6, 7, 18.

Дополнительная – 4, 5, 9, 12, 15, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://www.kodeks.ru/>
<http://www.kontur-normativ.ru/>
<http://www.duma.gov.ru/>
<http://kremlin.ru/>
<http://www.government.gov.ru/>
<http://www.premier.gov.ru/>
<http://www.gov.ru>
<http://www.genproc.gov.ru/>
<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>
<http://www.gks.ru>
<http://www.economy.gov.ru>
<http://www.rg.ru/>
<http://www.rostrud.ru/>
<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-4.

4.8. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании

Инвестиционный процесс как предмет управленческой деятельности. Инвестиционный потенциал территории муниципального образования: содержание и технологии оценки. Инвестиционные ресурсы муниципального образования. Определение предельных возможностей по использованию ограниченных ресурсов. Инвестиционная политика органов местного самоуправления. Процедуры управления инвестиционной политикой. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества. Система взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти по формированию и реализации инвестиционных программ.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 6, 7, 9, 12, 14, 15, 18.

Дополнительная – 6, 9, 14, 15, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9, ПК-12.

Образовательные результаты: З-3, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-6, В-1, В-3.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Тема: Государственное управление в системе отношений государство – общество

Содержание самостоятельной работы: Дать характеристику социальных целей государственного управления. Охарактеризовать основные функции государственного управления. Привести примеры внешних и внутренних функций государственного управления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-7, У-1, У-4, В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум.

2. Тема: Научные школы, изучающие государственное управление

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с основными научными школами, изучающими государственное управление. Раскрыть сущность различных подходов к анализу государственного управления. Определить понятие «антропология государственного управления».

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-4, З-7, У-1, У-3, В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа.

3. Тема: Структура государственного управления в ведущих странах мира

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть сущность и содержание организации государственного управления в ведущих странах мира: США, Великобритании, Франции, ФРГ, Японии, России. Охарактеризовать важнейшие особенности организации государственного управления в этих странах.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1, З-3, З-4, У-1, У-3, В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа.

4. Тема: Базовые принципы государственного управления

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть значение базовых принципов государственного управления. Назвать иерархию принципов управления. Проанализировать виды публичного принуждения, их легитимность. Охарактеризовать государство как организацию по предоставлению услуг обществу.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2.

Дополнительная – 5, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум.

5. Тема: Структурирующие принципы государственного управления

Содержание самостоятельной работы: Охарактеризовать субъекты иерархических отношений в государственном управлении. Перечислить структурирующие принципы государственного управления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 11.

Дополнительная – 5, 7, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, У-1, У-3, В-1, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум.

6. Тема: Принципы функционирования государственного управления

Содержание самостоятельной работы: Уяснить роль стабильности в функционировании государственного управления. Проанализировать значение принципа безличности. Определить понятия «бюрократия», «государственный менеджмент».

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 20, 21.

Дополнительная – 5, 7, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-4, У-1, У-2, У-5, В-1, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум.

7. Тема: Государственная политика: принципы формирования и реализации

Содержание самостоятельной работы: Определить понятия «политика», «управление», «манипулирование». Составить схему «Механизмы реализации государственной политики».

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2.

Дополнительная – 4, 5, 7, 12, 13, 16, 17, 19, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>
<http://www.kodeks.ru/>
<http://www.kontur-normativ.ru/>
<http://www.duma.gov.ru/>
<http://kremlin.ru/>
<http://www.government.gov.ru/>
<http://www.premier.gov.ru/>
<http://www.gov.ru>
<http://www.genproc.gov.ru/>
<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>
<http://www.gks.ru>
<http://www.economy.gov.ru>
<http://www.rg.ru/>
<http://www.rostrud.ru/>
<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-6, У-1, У-2, У-3, В-1, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум.

8. Тема: Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации: порядок их формирования и функционирования

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятию «орган государственной власти», «президент», «правительство», «законодательный процесс». Ознакомиться с системой высших органов власти РФ. Раскрыть функции Президента, Правительства, Федерального Собрания РФ.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 3, 13.

Дополнительная – 5, 7, 13, 16, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://www.kodeks.ru/>
<http://www.kontur-normativ.ru/>
<http://www.duma.gov.ru/>
<http://kremlin.ru/>
<http://www.government.gov.ru/>
<http://www.premier.gov.ru/>
<http://www.gov.ru>
<http://www.genproc.gov.ru/>
<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-2, З-5, З-6, У-1, У-3, В-1, В-2, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум.

9. Тема: Федеральные округа, система взаимодействия федерального и регионального уровней управления

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с предпосылками организации федеральных округов. Назвать правовые основы деятельности Полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах. Проанализировать права и компетенцию федеральных инспекторов.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2.

Дополнительная – 5, 7, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-2, З-5, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум.

10. Тема: Региональные органы государственного управления

Содержание самостоятельной работы: Проследить процесс становления современной системы органов государственной власти субъектов РФ. Перечислить полномочия и функции высших должностных лиц субъектов РФ. Охарактеризовать систему региональных органов исполнительной власти.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 13.

Дополнительная – 5, 7, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум.

11. Тема: Государственное регулирование экономики: федеральный и региональный уровни

Содержание самостоятельной работы: Проанализировать основные цели государства в управлении экономикой. Раскрыть сущность основных государственных функций в экономической сфере. Проанализировать роль государственной собственности в государственном управлении экономикой.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 6, 7, 14, 15.

Дополнительная – 5, 7, 13, 16, 17, 19, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://www.kodeks.ru/>
<http://www.kontur-normativ.ru/>
<http://www.duma.gov.ru/>
<http://kremlin.ru/>
<http://www.government.gov.ru/>
<http://www.premier.gov.ru/>
<http://www.gov.ru>
<http://www.genproc.gov.ru/>
<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>
<http://www.gks.ru>
<http://www.economy.gov.ru>
<http://www.rg.ru/>
<http://www.rostrud.ru/>
<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум.

12. Тема: Государственное управление в финансовой сфере

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с понятием и структурой финансовой системы. Перечислить финансовые институты федерального уровня управления. Определить понятие «бюджетный процесс». Раскрыть значение налоговой системы.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 6, 7.

Дополнительная – 5, 6, 7, 13, 14, 16, 17, 19, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>

<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://www.kodeks.ru/>
<http://www.kontur-normativ.ru/>
<http://www.duma.gov.ru/>
<http://kremlin.ru/>
<http://www.government.gov.ru/>
<http://www.premier.gov.ru/>
<http://www.gov.ru>
<http://www.genproc.gov.ru/>
<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-5, З-6, У-2, У-3, У-5, В-1, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум.

13. Тема: Государственное управление социальной и культурной сферами

Содержание самостоятельной работы: Познакомиться с основными задачами по управлению социальной и культурной сферой. Уяснить содержание мер социальной защиты населения. Перечислить основные направления государственной политики в области здравоохранения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 6, 17.

Дополнительная – 4, 5, 12, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа.

14. Тема: Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов

Содержание самостоятельной работы: Дать характеристику системе национальной безопасности России. Перечислить функции и полномочия государственных и региональных органов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Понять важность мер, направленных на недопущение военных конфликтов.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 5, 8, 10.

Дополнительная – 5, 7, 16, 19, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-2, З-5, З-6, У-1, У-2, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа.

15. Тема: Государственное управление конфликтными ситуациями

Содержание самостоятельной работы: Перечислить виды конфликтов в государственно-управленческой деятельности. Проанализировать эффективность мер по разрешению конфликтов. Уяснить важность государственного участия в урегулировании социальных конфликтов.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 3, 4, 5, 8.

Дополнительная – 5, 7, 13, 16, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-12.

Образовательные результаты: 3-2, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-5, В-1, В-2, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа.

16. Тема: Эффективность государственного управления

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть сущность критериев эффективности государственного управления. Уяснить сущность важнейших методик, оценивающих эффективность государственного управления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 13, 16, 17, 19.

Дополнительная – 5, 7, 12, 13, 16, 19, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-5, В-1, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум, презентация.

17. Тема: Местное самоуправление: содержание, сущность, методологические основы функционирования

Содержание самостоятельной работы: Дать характеристику сущности местного самоуправления. Изучить методы управления местными сообществами. Изучить законодательную базу, регулиующую вопросы организации местного самоуправления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 9, 11, 18.

Дополнительная – 2, 3, 5, 7, 10, 13, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-3, З-4, З-5, З-7, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум, задачи.

18. Тема: Местное самоуправление в России: этапы становления и развития

Содержание самостоятельной работы: Изучить историю становления системы местного самоуправления в России. Уяснить основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2.

Дополнительная – 2, 5, 8, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: 3-3, 3-4, 3-7, У-1, У-2, В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум, задачи.

19. Тема: Правовое обеспечение местного самоуправления в Российской Федерации

Содержание самостоятельной работы: Проанализировать систему правового обеспечения местного самоуправления в России. Назвать основные законы, регулирующие работу местного самоуправления на современном этапе, провести их анализ.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 9, 12, 14, 15, 18, 20, 21.

Дополнительная – 3, 5, 7, 13, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>
<http://kremlin.ru/>
<http://www.government.gov.ru/>
<http://www.premier.gov.ru/>
<http://www.gov.ru>
<http://www.genproc.gov.ru/>
<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>
<http://www.gks.ru>
<http://www.economy.gov.ru>
<http://www.rg.ru/>
<http://www.rostrud.ru/>
<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7.

Образовательные результаты: З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум, задачи.

20. Тема: Местное самоуправление в системе власти и управления

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться существующие механизмы и принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти. Охарактеризовать механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 18, 21.

Дополнительная – 3, 5, 10, 13, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://www.kodeks.ru/>
<http://www.kontur-normativ.ru/>
<http://www.duma.gov.ru/>
<http://kremlin.ru/>
<http://www.government.gov.ru/>
<http://www.premier.gov.ru/>
<http://www.gov.ru>
<http://www.genproc.gov.ru/>
<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>
<http://www.gks.ru>
<http://www.economy.gov.ru>
<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-12.

Образовательные результаты: З-3, З-4, З-5, З-7, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум, задачи.

21. Тема: Представительные и исполнительные органы местного самоуправления

Содержание самостоятельной работы: Назвать принципы организации и деятельности представительных органов власти. Охарактеризовать основные этапы и элементы проектирования организационных структур управления на муниципальном уровне.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 13, 18.

Дополнительная – 3, 5, 10, 13, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-12.

Образовательные результаты: З-3, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум, задачи.

22. Тема: Кадровая политика в органах местного самоуправления

Содержание самостоятельной работы: Оценить роль кадрового потенциала органов местного самоуправления в эффективности работы местных органов власти. Дать характеристику социально-психологическим аспектам реализации кадровой политики. Перечислить методы управления кадровыми процессами.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 15, 16, 19, 21.

Дополнительная – 3, 5, 10, 11, 13, 15, 18, 21, 22.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

<http://www.kadrovik.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7.

Образовательные результаты: 3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра.

23. Тема: Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления

Содержание самостоятельной работы: Охарактеризовать роль информационных технологий в процессе управления. Перечислить цели и задачи внедрения информационно-инновационной системы управления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 8, 13, 14, 15, 18, 21.

Дополнительная – 1, 5, 15, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-12.

Образовательные результаты: 3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-6, В-1, В-2, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра.

24. Тема: Контроль в органах местного самоуправления

Содержание самостоятельной работы: Назвать механизмы и виды контроля в органах местного самоуправления. Проанализировать влияние контроля на осуществление своих функций органами местного самоуправления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 4, 5, 8, 18, 21.

Дополнительная – 5, 6, 7, 10, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>
<http://www.gks.ru>
<http://www.economy.gov.ru>
<http://www.rg.ru/>
<http://www.rostrud.ru/>
<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7.

Образовательные результаты: З-3, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-1, В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра.

25. Тема: Хозяйственные основы местного самоуправления в РФ

Содержание самостоятельной работы: Проанализировать родовое понятие «хозяйство». Перечислить особенности осуществления хозяйственной деятельности государством. Раскрыть структуру муниципального хозяйства.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 6, 7, 9, 18, 20.

Дополнительная – 5, 9, 10, 14, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-3, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра.

26. Тема: Муниципальная собственность: содержание, состав и проблемы формирования

Содержание самостоятельной работы: Уяснить правовые основы регулирования муниципальной собственности. Проанализировать проблемы формирования муниципальной собственности. Раскрыть цели земельной политики органов местного самоуправления.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 6, 9, 14, 15, 18.

Дополнительная – 5, 9, 10, 14, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-3, З-5, З-6, У-1, У-2, У-4, У-6, В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра.

27. Тема: Муниципальные финансы и управление ими

Содержание самостоятельной работы: Назвать нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы управления финансами. Составить схему «основные задачи органов местного самоуправления по развитию местных финансов». Проанализировать типовую структуру муниципального бюджета.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 6, 7, 9, 20.

Дополнительная – 5, 6, 9, 10, 14, 15, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://www.kodeks.ru/>
<http://www.kontur-normativ.ru/>
<http://www.duma.gov.ru/>
<http://kremlin.ru/>
<http://www.government.gov.ru/>
<http://www.premier.gov.ru/>
<http://www.gov.ru>
<http://www.genproc.gov.ru/>
<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>
<http://www.gks.ru>
<http://www.economy.gov.ru>
<http://www.rg.ru/>
<http://www.rostrud.ru/>
<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-3, З-5, З-6, У-1, У-2, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра.

28. Тема: Социальная политика органов местного самоуправления

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с социальными процессами в муниципальных образованиях. Дать характеристику динамике жизненного уровня и проблемой доходов населения в муниципальных образованиях. Привести примеры мер социальной поддержки населения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 2, 4, 6, 7, 18.

Дополнительная – 4, 5, 9, 12, 15, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://www.kodeks.ru/>
<http://www.kontur-normativ.ru/>
<http://www.duma.gov.ru/>
<http://kremlin.ru/>
<http://www.government.gov.ru/>
<http://www.premier.gov.ru/>
<http://www.gov.ru>
<http://www.genproc.gov.ru/>
<http://www.ksrf.ru/>
<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-3, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра.

29. Тема: Инвестиционные процессы в муниципальном образовании

Содержание самостоятельной работы: Дать характеристику инвестиционному процессу, как предмету управленческой деятельности. Назвать инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества. Перечислить принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти по формированию и реализации инвестиционных программ.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 6, 7, 9, 12, 14, 15, 18.

Дополнительная – 6, 9, 14, 15, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

<http://www.kontur-normativ.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://kremlin.ru/>

<http://www.government.gov.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

<http://www.gov.ru>

<http://www.genproc.gov.ru/>

<http://www.ksrf.ru/>

<http://www.supcourt.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://www.economy.gov.ru>

<http://www.rg.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9, ПК-12.

Образовательные результаты: З-3, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-6, В-1, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

1. Дайте определение системы государственного и муниципального управления.
2. Сформулируйте характеристику субъекта и объекта государственного и муниципального управления.
3. Перечислите основные мотивы государственного регулирования.
4. Сформулируйте характеристику основных моделей хозяйствования.
5. Какие бывают типы государств по источнику и суверенному носителю властной силы, по форме правления, по форме государственного устройства?
6. В чем отличия демократического и авторитарного управления, координационного и субординационного, административного и экономического?
7. Каковы особенности построения организационной структуры управления государственной власти в России?
8. Перечислите функции федеральных органов власти, органов власти субъектов Федерации, органов местного самоуправления.
9. Приведите примеры разграничения предметов ведения государственного, регионального и местного уровней по управлению социально-экономическими процессами и развитием территорий.
10. В чем разница полицентризма и моноцентризма власти?
11. Попытайтесь сформулировать этапы разработки рекомендаций по совершенствованию действующей системы государственного управления.
12. Графически отобразите структуру государственной службы по уровням, ветвям власти и принадлежности.
13. Перечислите особенности деятельности государственных органов.
14. Перечислите этапы эволюции экономической роли государства.
15. Дайте характеристику следующим понятиям: государство, как «ночной сторож», «социальное государство», политика «эффективного государства».
16. Перечислите критерии и условия реализации эффективной государственной политики.
17. Перечислите типы органов местного самоуправления по способам образования, делегирования полномочий, по назначению, по предметам ведения, по способу принятия решений.
18. Охарактеризуйте основные принципы построения структуры органов местного самоуправления: принцип целевой ориентации муниципального образования; горизонтального разделения функций; вертикального разделения функций; одноуровневости бюджета; комплексности.
19. Перечислите важнейшие правовые документы, регламентирующие деятельность местного самоуправления.
20. Каковы полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления?

21. Раскройте соотношение понятий «управление» и «самоуправление», «организация» и «самоорганизация».
22. Определите место муниципального управления в общей системе государственного управления.
23. Расскажите об основных функциях и задачах органов местного самоуправления.
24. Раскройте особенности базовых моделей «сильный мэр – совет», «слабый мэр – совет», «совет – управляющий», «мэр – собрание».
25. Раскройте основные принципы построения структуры органов местного самоуправления.
26. Раскройте основные проблемы становления местного самоуправления в России и пути их преодоления.
27. Что понимается под экономическими основами местного самоуправления?
28. Раскройте сущность муниципального хозяйства.
29. В чем проявляется двойственность природы муниципального хозяйства?
30. Раскройте основные виды муниципальных хозяйств.
31. Раскройте права органов местного самоуправления в пользовании и распоряжении муниципальной собственностью.
32. Какова нормативно-правовая база местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере?
33. Каковы основные задачи органов местного самоуправления по развитию местных финансов?
34. Раскройте проблемы формирования местных бюджетов.
35. Дайте характеристику местных бюджетов как инструмента экономического регулирования.
36. Раскройте понятие и содержание экономической эффективности.
37. Раскройте понятие и содержание социальной эффективности.
38. Раскройте понятие и содержание адаптационной эффективности.
39. Объясните взаимосвязь и взаимообусловленность экономической, социальной и адаптационной эффективности.
40. Раскройте особенности формирования целевой функции государственного управления экономическими процессами.
41. Каковы функции государственного бюджета?
42. Раскройте содержание основных концепций использования госбюджета.
43. Обоснуйте, почему налоговая система является инструментом государственной политики?
44. Раскройте содержание основных инструментов воздействия налоговой системы на экономику.
45. Каковы цели денежно-кредитной политики государства?
46. Раскройте содержание денежно-кредитного регулирования.
47. Как вы понимаете эффективность денежно-кредитной политики?
48. Раскройте содержание государственного регулирования денежного обращения.

49. Раскройте механизм и инструменты воздействия Центрального банка на предложение денег в экономике.
50. В чем проявляется противоречивость денежно-кредитной политики?
51. Раскройте содержание и основные направления государственного регулирования инвестиционной деятельности.
52. Перечислите и объясните составляющие понятия «система поддержки благоприятного инвестиционного климата».
53. Охарактеризуйте структуру российской промышленности.
54. Охарактеризуйте основные направления государственной поддержки реального сектора экономики.
55. Раскройте типы и инструментарий промышленной политики в период рыночной трансформации.
56. Раскройте особенности государственного управления агропромышленным комплексом.
57. Раскройте особенности государственного управления жилищно-коммунальным комплексом.
58. Раскройте особенности государственного управления топливно-энергетическим комплексом.
59. Определите сущность региональной экономической политики.
60. Раскройте содержание и уровни региональной экономической политики.
61. Перечислите и охарактеризуйте экономические механизмы регулирования регионального развития.
62. Обоснуйте необходимость и раскройте основные направления реформирования бюджетного федерализма и межбюджетных отношений.
63. Каковы содержание и особенности применения макроэкономических регуляторов регионального развития.
64. Раскройте принципы разработки, содержание и особенности реализации федеральных программ регионального развития.
65. Перечислите примеры и охарактеризуйте свободные экономические зоны.
66. Сформулируйте геостратегические интересы России.
67. Сформулируйте приоритетные направления развития макрорегионов России.
68. Определите факторы и проявления пространственной дезинтеграции российской экономики.
69. Проанализируйте состояние и перспективы участия России в мирохозяйственных связях.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров / И.А. Василенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.
2. Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-методический комплекс / Е.В. Охотский. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 701с.

Нормативные правовые акты

1. Европейская хартия местного самоуправления ETS № 122 (Страсбург, 15 октября 1985 г.).
2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июля 1996 г. № 63-ФЗ.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (БК РФ).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
9. Федеральный закон от 27 мая 2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"».
10. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
11. Федеральный закон от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления».
12. Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

15. Федеральном законе от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
16. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
17. Федерального закона от 4 июля 2003 г. № 102-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
21. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Дополнительная литература

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2013. – 248 с.
2. Бабичев И.В., Смирнов Б.В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты: Монография. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. – 528 с.
3. Бабун Р. Организация муниципального управления: Учеб. пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012. – 336 с.
4. Волгин Н.А. Государственная и муниципальная социальная политика: курс лекций. – М.: КноРус, 2011.
5. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление. Краткий курс лекций. 2-е изд., пер. и доп. конспект лекций. Юрайт-Издат, 2011.
6. Голубев А.В. Правовой статус субъектов финансово-бюджетного контроля. – М.: Норма, 2013. – 176 с.
7. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пособие для бакалавров / Под ред. Е.Г. Коваленко. – М.: Инфра-М., 2012.
8. Градовский А.Д. Собрание сочинений. Т.2. История местного управления в России. Т.1. Введение. Уезд Московского государства. Издательство: Книга по требованию. 2011.
9. Дуканова И.В., Морозова Т.Н., Суковатова О.П. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований: Монография / Под ред. проф. В.И. Терехина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 316 с.
10. Зотов В.Б. Система муниципального управления в схемах: учебное пособие. Изд. 3-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 203 с.

11. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие. – М.: Дело, 2013. – 220 с.
12. Кнорринг В.И. Социальное управление. Государство, коллектив, личность. – М.: Экзамен, 2008. – 580 с.
13. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 575 с.
14. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник. изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 393.
15. Парахина В.Н. Муниципальное управление: Учебное пособие/ В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. 3-е изд., перераб. – Рек. УМО. – М.: КНОРУС, 2013. – 493 с.
16. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник для вузов / А.В. Пикулькин. 4-е изд., перераб. и доп.- Рек. МО РФ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 639 с.
17. Тесля П.Н., Плотникова И.В. Денежно-кредитная и финансовая политика государства. – М.: Инфра-М, 2011.
18. Тетерина А.И. Управление подготовкой и повышением квалификации муниципальных служащих Курской области: автореф. дисс. на соискание степени магистра по напр-ю подготовки 080200. 68 "Менеджмент", профиль «Стратегическое развитие государственного и муниципального управления». – Курск, 2013.
19. Харченко Е.В., Вертакова Ю.В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2011. – 328 с.
20. Хиллман А.Л. Государство и экономическая политика. Возможности и ограничения управления. – М.: Высшая школа экономики, 2009.
21. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронные ресурсы]: Электронный учебник / В.В. Черепанов. 2-е издание, перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 679 с.
22. Широков А.Н. Муниципальное управление: Учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. - Рек. УМО. – М.: КНОРУС, 2013. – 248 с.
23. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Введение в специальность Государственное и муниципальное управление. 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2013. – 200 с.

Рекомендуемые периодические издания

1. Журнал «Вестник государственной регистрации».
2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления».
3. Журнал «Государственная служба».
4. Журнал «Государственное управление».
5. Газета «Коммерсант».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Электронная справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
4. Информационно-правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>
5. Справочно-правовая система «Норматив»: <http://www.kontur-normativ.ru/>
6. Официальный сайт Государственной думы РФ: <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Президента РФ: <http://kremlin.ru/>
8. Официальный сайт Правительства РФ: <http://www.government.gov.ru/>
9. Официальный сайт Председателя Правительства РФ: <http://www.premier.gov.ru/>
10. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
11. Официальный сайт Генпрокуратуры РФ: <http://www.genproc.gov.ru/>
12. Официальный сайт Конституционного Суда РФ: <http://www.ksrf.ru/>
13. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru/>
14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>
15. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России): <http://www.economy.gov.ru>
16. Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>
17. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости: <http://www.rostrud.ru/>
18. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ: <http://www.minzdravsoc.ru/>
19. Портал Национального союза кадровиков, содержит архив журнала «Справочник кадровика», статьи по актуальным проблемам трудовых отношений: <http://www.kadrovik.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Для более глубокого усвоения студентом предмета, понимания основных проблем государственного и муниципального управления можно порекомендовать следующее:

- работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах (например, «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «HR - Human Resources», «Эксперт», «БОСС», «ЭКО», «Секрет фирмы», «Вопросы экономики», «Деловые вести», «Коммерсант», «Экономист», «Вопросы управления предприятием», «Новый менеджмент», «Власть» и др.);
- при работе с литературой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо

своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента-менеджера является изучение существующей практики государственного и муниципального управления. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Вузовское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы, посвященные проблемам управления в целом и государственному и муниципальному управлению в частности.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий и темы контрольных работ. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления

изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу,

можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над

литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса

предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;

6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;

7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,
- заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;

- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;

- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- продемонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;

- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

Рекомендации по подготовке курсовой работы

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая

определенную тему за рамками учебного материала. Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом Регионального финансово-экономического института.

Написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к процедуре подготовки и сдачи, содержанию, структуре, оформлению находится в методических указаниях по написанию курсовой работы.

Указания по подготовке к зачету/экзамену

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую

крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ

Перечень компетенций

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Этапы формирования компетенций

Компетенции	Этапы освоения ОПОП ВО	
	Название этапа	Семестр
ОК-7	Промежуточный	5, 6, 7, 8
ОПК-2	Промежуточный	5, 6, 7, 8
ОПК-7	Промежуточный	5, 6, 7, 8
ПК-7	Промежуточный	6, 7, 8
ПК-9	Промежуточный	5, 6, 7, 8
ПК-12	Промежуточный	6, 7, 8

Формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Формируемые компетенции	Технологии формирования компетенций	Оценочные средства	
				Показатели и критерии оценки формируемой компетенции (ЗУВ)	Средства оценивания
	Раздел I. Теоретические основы государственного и муниципального управления				
1	Государственное управление в системе отношений государство – общество	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-7, У-1, У-4, В-1	<i>Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум</i>
2	Научные школы, изучающие государственное управление	ОК-7, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-4, З-7, У-1, У-3, В-1	<i>Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа</i>
3	Структура государственного управления в ведущих странах мира	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-3, З-4, У-1, У-3, В-1	<i>Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа</i>
4	Базовые принципы государственного управления	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-4	<i>Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум</i>

5	Структурирующие принципы государственного управления	ОК-7, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2, З-3, У-1, У-3, В-1, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум
6	Принципы функционирования государственного управления	ОК-7, ОПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2, З-3, З-4, У-1, У-2, У-5, В-1, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа
7	Государственная политика: принципы формирования и реализации	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2, З-6, У-1, У-2, У-3, В-1, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум
	Раздел II. Система государственного управления федерального и регионального уровня в современной России				
8	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации: порядок их формирования и функционирования	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-2, З-5, З-6, У-1, У-3, В-1, В-2, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум
9	Федеральные округа, система взаимодействия федерального и регионального уровней управления	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-2, З-5, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум
10	Региональные органы государственного управления	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум
11	Государственное регулирование экономики: федеральный и региональный уровни	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-5, В-1, В-2	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум

12	Государственное управление в финансовой сфере	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2, З-5, З-6, У-2, У-3, У-5, В-1, В-2, В-3	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум
13	Государственное управление социальной и культурной сферами	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа
14	Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-2, З-5, З-6, У-1, У-2, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа
15	Государственное управление конфликтными ситуациями	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-12	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-2, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-5, В-1, В-2, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа
16	Эффективность государственного управления	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, З-2, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-5, В-1, В-3, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум, презентация
	Раздел III. Система муниципального управления в современной России				
17	Местное самоуправление: содержание, сущность, методологические основы функционирования	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-3, З-4, З-5, З-7, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум, задачи
18	Местное самоуправление в России: этапы становления и развития	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-3, З-4, З-7, У-1, У-2, В-1	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум, задачи

19	Правовое обеспечение местного самоуправления в Российской Федерации	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-3, 3-4, 3-5, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум, задачи
20	Местное самоуправление в системе власти и управления	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-12	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	ОК-9, ОК-12, ПК-2, ПК-28	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум, задачи
21	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-12	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, коллоквиум, задачи
	Раздел IV. Организация муниципального управления				
22	Кадровая политика в органах местного самоуправления	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра
23	Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-12	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-6, В-1, В-2, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра
24	Контроль в органах местного самоуправления	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, В-1, В-2, В-3, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра
25	Хозяйственные основы местного самоуправления в РФ	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра
26	Муниципальная собственность: содержание, состав и проблемы формирования	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-3, 3-5, 3-6, У-1, У-2, У-4, У-6, В-2, В-3, В-4	Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра

27	Муниципальные финансы и управление ими	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-3, З-5, З-6, У-1, У-2, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3	<i>Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра</i>
28	Социальная политика органов местного самоуправления	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-3, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-4	<i>Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра</i>
29	Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9, ПК-12	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-3, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-4, У-6, В-1, В-3	<i>Собеседование, тест, реферат, доклад, курсовая работа, деловая игра</i>

2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, характеризующие государственное управление (З-1);
- организационно-функциональные основы системы государственного управления в РФ на федеральном и региональном уровнях (З-2);
- содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления (З-3);
- ключевые положения, сформулированные отечественными и зарубежными школами муниципального управления (З-4);
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления (З-5);
- компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления (З-6);
- методические основы исследований в сфере государственного и муниципального управления (З-7).

Уметь:

- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности (У-1);
- использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений (У-2);
- анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления (У-3);
- анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в целом (У-4);
- находить ошибки в деятельности и организации субъектов управления, выявлять их причины (У-5);
- пользуясь критерием оптимальности, разрешать проблемные ситуации в сфере муниципального управления (У-6).

Владеть навыками:

- самоорганизации планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач (В-1);
- соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления (В-2);
- составления актов государственного управления и местного самоуправления (В-3);

– эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (В-4).

Критерии оценивания компетенций

Уровень	Знания	Умения	Владения
Минимальный	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7	У-3	В-1
Базовый	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7	У-1, У-2, У-3, У- 4, У-5, У-6	В-1, В-3
Повышенный	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7	У-1, У-2, У-3, У- 4, У-5, У-6	В-1, В-2, В-3, В-4

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задания в тестовой форме

Тест 1

1. Авторитарный стиль управления основывается на утверждении, что объект:
 - а) избегает труда;
 - б) не честолюбив;
 - в) способен к самоконтролю;
 - г) верны варианты а) и б).

2. Программная функция органов местного самоуправления выражается в:
 - а) представлении интересов, выражающееся в выявлении и разработке проекта развития муниципального образования;
 - б) реализации интересов путем исполнения программы развития муниципального образования;
 - в) исполнительном органе местной власти;
 - г) верны ответы а) и б).

3. Модель «Сильный мэр – совет» подразумевает:
 - а) мэр избирается из числа депутатов совета;
 - б) мэр и совет избираются всем населением;
 - в) мэр полностью подконтролен и подотчетен совету;
 - г) верны ответы а) и в).

4. Наиболее прогрессивными реформами местного самоуправления в России были реформы при правлении:
 - а) Ивана Грозного;
 - б) Петра I;
 - в) Екатерины II.
 - г) верны ответы б) и в).

5. Целевая функция управления экономикой современного развитого государства, как правило, включает:
 - а) восемь элементов;
 - б) шесть элементов;
 - в) четыре цели;
 - г) две стратегические задачи.

6. На выработку и эффективную реализацию экономической политики при прочих равных условиях влияют:
 - а) неспособность государства полностью контролировать реакцию контрагентов на свои действия;

- б) неблагоприятная экономическая конъюнктура (депрессия, инфляция, безработица и т. п.);
- в) несовершенство политического процесса (политико-экономический цикл);
- г) верны ответы а) и в).

7. Согласно теории «эффективного государства» государство должно:

- а) выступать как источник экономического роста;
- б) расходы по пенсионному обеспечению, медицинскому страхованию и т. п. только за счет государственного бюджета;
- в) выступать как катализатор, партнер и помощник экономического роста;
- г) верны ответы а) и б).

8. Федеральный закон «Об Основах государственной службы»:

- а) состоит из статей;
- б) состоит из разделов, глав и статей;
- в) состоит из глав и статей;
- г) состоит из глав и параграфов.

9. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:

- а) постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;
- б) устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;
- в) невозможности прекращения государственно-служебных отношений;
- г) закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

Тест 2

1. К федеральным органам относятся:

- а) Арбитражный суд
- б) Суды общей юрисдикции
- в) Верховный суд РФ

2. Что такое избирательная система?

- а) Принцип демократизма
- б) Свобода выбора
- в) Совокупность правовых норм

3. За сколько дней до выборов списки избирательных участков направляют в ЦИК?

- а) За 60 дней
- б) За 30 дней
- в) За 90 дней

4. До какого возраста ребенок не выбирает себе гражданство?
- а) До 14 лет
 - б) До 16 лет
 - в) До 18 лет
5. Беженцами являются:
- а) Жители той же страны, в отдельный район которой они были вынуждены переселиться
 - б) Граждане, не имеющие российского гражданства, прибывшие на территорию РФ
 - в) Лица совершившие преступление против мира
6. Активными операциями коммерческих банков признаются:
- а) Выдача ссуд юридическим лицам
 - б) Посреднические операции
7. Какой закон регулирует местное самоуправление?
- а) ТК РФ
 - б) ГК РФ
 - в) Международное законодательство
8. Что относится к правовым источникам социального обеспечения?
- а) ТК РФ
 - б) УК РФ
 - в) ГПК РФ
9. Виды социального обслуживания:
- а) Транспортное обслуживание
 - б) Материальная помощь
 - в) Бесплатный проезд на ж/д
10. Что относится к естественной монополии?
- а) Газонефтепроводы
 - б) Авиация
 - в) Образование
11. Высшими органами государственного управления в сфере экономики являются:
- а) Правительство РФ
 - б) Министерство образования
 - в) Комитет по физкультуре и спорту
12. Особенностью социальной сферы является:
- а) Преобладание муниципалитетов
 - б) Преобладание учреждений
 - в) Разработка законодательства

13. Государственное управление в административно-политической сфере распространяется:
- а) Деятельность Президента
 - б) Функции Государственной Думы
 - в) Оборону страны
14. Бюджетный дефицит – это ...
- а) Дефицит продовольствия
 - б) Нехватка денежных средств
 - в) Долги гражданам
15. Не менее сколько лет кандидат на пост Президента должен проживать на территории РФ?
- а) Не менее 15 лет
 - б) Не менее 10 лет
 - в) Не менее 5 лет
16. Избранный Президент вступает на должность с момента:
- а) Объявления результатов голосования
 - б) С момента назначения
 - в) С принесения присяги
17. Государство осуществляет свою деятельность через:
- а) Исполнительную власть
 - б) Органы государственной власти
 - в) Судебную власть
18. К федеральным органам с особым статусом относятся:
- а) Банки
 - б) Счетная палата
 - в) ВУЗы
19. Избирательное право делится на:
- а) Демократическое
 - б) Пропорциональное
 - в) Активное
20. Каким признаком обладают органы государственной власти?
- а) Подчиняются Президенту
 - б) Их решения носят принудительный характер
 - в) Их деятельность является исполнительной
21. В каком году был принят в нашей стране ФЗ «О местном самоуправлении»?
- а) 1997
 - б) 1993
 - в) 1995

22. За сколько дней до выборов образуют избирательные округа?
- а) За 60 дней
 - б) За 30 дней
 - в) За 90 дней
23. Когда была принята Конвенция о гражданстве замужней женщины?
- а) 1957
 - б) 1958
 - в) 1963
24. Отказ в гражданстве может быть обжалован:
- а) В течение 1 месяца
 - б) В течение 3 месяцев
 - в) В течение 6 месяцев
25. Где регистрируется коммерческий банк?
- а) ГНИ
 - б) Министерство юстиции
 - в) ЦБ РФ
26. Что входит в оценку деловой активности банка?
- а) Удельный вес капитала
 - б) Распределение денежными средствами
 - в) Квалифицированный менеджмент
27. Местное самоуправление – это...
- а) процесс управления институтами власти
 - б) нижний уровень управления
 - в) право и способность самоуправляющихся территорий осуществлять управление и решать в рамках законов под свою ответственность значительную часть государственных дел в интересах граждан, проживающих на соответствующей территории, средство удовлетворения потребностей человека, поддерживает социальную и политическую стабильность в обществе.
 - г) упорядочивает социально – экономические и политических отношений в обществе, осуществляют законодательную власть в пределах своей территории.
28. Финансово – экономические основы местного самоуправления (МСУ) составляют:
- а) Государственная собственность
 - б) Частная собственность
 - в) Местный бюджет
29. Что является обязательным страхованием?
- а) ОМС
 - б) Страхование от несчастных случаев
 - в) Страхование жилища

30. К региональным налогам относятся:

- а) НДС
- б) Налог на прибыль
- в) Дорожный налог

31. Органы МСУ решают следующие вопросы:

- а) Налогообложение
- б) Принятие законопроектов
- в) Контроль за торговлей

32. На сегодняшний день процентная ставка налога с прибыли составляет:

- а) 10%
- б) 15%
- в) 13%

33. Министерство здравоохранения РФ осуществляет следующие функции:

- а) Осуществляет санитарно – эпидемиологический надзор
- б) Борется с наркоманией
- в) Устанавливает порядок поступления в ВУЗы

34. Субсидии – это...

- а) Средства, предоставляемые местным бюджетом из федерального бюджета
- б) Выделенные средства из бюджета для конкретной цели
- в) Денежное средство, выделенное из бюджета на условиях долевого финансирования целевых расходов

35. С какого возраста можно баллотироваться на пост Президента РФ?

- а) 31 год
- б) 35 лет
- в) 33 года

36. Через какое время назначается второй тур выборов Президента РФ

- а) Через 1 неделю
- б) Через 2 недели
- в) Через 1 месяц

37. Основная система местного самоуправления:

- а) Англосаксонская
- б) Социалистическая
- в) Исламская

38. На какие системы делится избирательная система?

- а) Пропорциональные
- б) Поведенческие
- в) Демократические

39. Когда был принят закон «О Референдуме»?

- а) 1993
- б) 1995
- в) 1996

40. Когда гражданин принимает автоматически гражданство?

- а) При заключении брака
- б) При рождении
- в) При наличии недвижимости в другой стране

41. Лицо признается беженцем на срок до:

- а) До 1 года
- б) До 5 лет
- в) До 3 лет

42. Активами не приносящими доход коммерческому банку признаются:

- а) Ценные бумаги
- б) Капиталовложения
- в) Лизинг

43. Какие существуют пенсии?

- а) По состоянию здоровья
- б) По уходу за ребенком
- в) По инвалидности

44. Когда был принят закон «Об основах налоговой системы в РФ»?

- а) 1993
- б) 1991
- в) 1995

45. Соотнести функции (какие относятся к функциям группы а и группы б):

а. Внешние функции государства	социальная
б. Внутренние функции государства	охранная
	внешнеэкономическая деятельность
	внешнеполитическая
	политическая
	экологическая
	функция глобального сотрудничества

46. Государственное управление в сфере экономики осуществляют следующие министерства и ведомства:

- а) МВД
- б) МИД
- в) Госкомитет по рыболовству

47. В государственное управление социальными отношениями входят:

- а) Генеральный штаб
- б) Министерство промышленности
- в) Министерство образования

48. Дотация – это...

- а) Средства, предоставляемые местным бюджетом из федерального бюджета
- б) Выделенные средства из бюджета для конкретной цели
- в) Денежное средство, выделенное из бюджета на условиях долевого финансирования целевых расходов

49. Профицит – это

- а) Излишек денежных средств после финансового года
- б) Долги гражданам
- в) Нехватка денежных средств

50. В МВД РФ входят:

- а) Отряд быстрого реагирования
- б) ГИБДД
- в) ВВС

51. Сколько должно выдвигаться кандидатов на пост Президента РФ?

- а) 6 человек
- б) 11 человек
- в) Не ограничено

52. При Президенте существуют следующие структуры:

- а) Совет безопасности
- б) Совет Федерации
- в) Государственная Дума

53. Когда была принята Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод?

- а) 1952
- б) 1962
- в) 1991

54. Кто рассматривает вопросы о гражданстве?

- а) МВД РФ
- б) УВД
- в) Органы местного самоуправления

55. Какие органы могут отказать в выдаче политических беженцев?

- а) МВД
- б) МИД
- в) Генеральная прокуратура

56. Что входит в оценку ликвидности коммерческого банка?
- а) Рост и высокий уровень потенциала и развития банка
 - б) Эффективная деятельность банка на финансовом рынке
 - в) Степень покрытия обязательств до востребования банка
57. Необходимым элементом МСУ является:
- а) Территория
 - б) Выборы
 - в) Отчетность
58. Какие существуют пособия?
- а) При рождении ребенка
 - б) По старости
 - в) При потере кормильца
59. К федеральным налогам и сборам относятся:
- а) Дорожный налог
 - б) Региональные сборы
 - в) Лесной налог
60. Чем занимается министерство атомной энергии?
- а) Проводит государственную политику металлургической промышленности
 - б) Экономично распределяет ядерные отходы
 - в) Осуществляет руководство в промышленной сфере
61. Образовательные учреждения бывают:
- а) По защите докторских работ
 - б) Дополнительные
 - в) Курсы иностранных языков
62. Когда в РФ была утверждена должность Президента РФ?
- а) 1991
 - б) 1992
 - в) 1989
63. На какой срок избирается Президент РФ?
- а) 4 года
 - б) 5 лет
 - в) 10 лет
64. Система государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование в обществе при помощи законодательной, исполнительной, судебной и других ветвей власти – это...
- а) Гос. аппарат
 - б) Гос. служба
 - в) Гос. орган

65. Лицо, находящееся на государственной службе и профессионально занимающееся деятельностью по обеспечению полномочий гос. органов – это...
- а) Руководитель
 - б) Гос. служащий
 - в) Президент
66. Кто выступает как советник государства по экономическим вопросам?
- а) Предпринимательские союзы
 - б) Крестьянские союзы
 - в) Профсоюз
67. К каким локальным объединениям государство относится нейтрально?
- а) Профсоюзы
 - б) Крестьянские союзы
 - в) Союз филателистов
68. Управление промышленностью, сельским хозяйством, строительством, транспортом, финансами – это...
- а) Гос. управление экономикой
 - б) Гос. управление в сфере социальных отношений
 - в) Гос. управление предпринимательской деятельностью
69. К какой ветви власти относится Правительство РФ?
- а) Исполнительная
 - б) Законодательная
 - в) Судебная
70. Натурализованные граждане принимаются в гражданство:
- а) По их ходатайству
 - б) При рождении
 - в) При замужестве
71. На сколько лет иностранные граждане в РФ могут получить разрешение на временное проживание?
- а) До 3 лет
 - б) До 5 лет
 - в) До 1 года
72. На сколько лет иностранные граждане в РФ могут получить вид на жительство?
- а) До 3 лет
 - б) До 5 лет
 - в) До 1 года

73. Въезжающий на территорию РФ иностранец заполняет:
- а) Миграционную карту
 - б) Анкету
 - в) Личное дело
74. Проект гос. бюджета может вносить:
- а) Правительство РФ
 - б) Президент РФ
 - в) Гос. Дума
75. Сколько судей в Конституционном суде?
- а) 19
 - б) 21
 - в) 9
76. На сколько лет избираются судьи в Конституционном суде?
- а) 10 лет
 - б) 5 лет
 - в) 19 лет
77. Формализованные коллективы – это...
- а) Партии
 - б) Профсоюзы
 - в) Шествие демонстрантов
78. Установление правил наиболее общего характера по важнейшим вопросам общественной жизни, определяющих поведение физических и юридических лиц – это...
- а) Законодательствование
 - б) Государственное управление
 - в) Правосудие
79. Связанность государства правовыми нормами с гражданами, взаимосвязанные права и обязанности, взаимосвязанные ответственности личности и государства характерны для:
- а) Правового государства
 - б) Демократического государства
 - в) Социального государства
80. В каких республиках президент является одновременно главой государства и главой исполнительной власти?
- а) Президентских республиках
 - б) Полупрезидентских республиках
 - в) Дуалистических монархиях

81. Какая модель судебных систем предусматривает единую систему судов во главе с верховным?
- а) Англосаксонская
 - б) Романо – германская
 - в) Социалистическая
82. Кто является Верховным Главнокомандующим?
- а) Президент РФ
 - б) Председатель Правительства
 - в) Министр внутренних дел
83. Кто осуществляет законодательную власть?
- а) Президент РФ
 - б) Государственная Дума
 - в) Министерство
84. Иностранцы в РФ не могут быть:
- а) Преподавателями
 - б) Капитанами судов
 - в) Предпринимателями
85. Могут ли иностранцы в РФ участвовать в выборах?
- а) Да
 - б) Нет
 - в) Только в выборах местного самоуправления
86. Какие права человека не могут быть отчуждены?
- а) Естественные
 - б) Позитивные
 - в) Натуральные
87. Какие коллективы нельзя распустить?
- а) Естественно сложившиеся
 - б) Политические партии
 - в) Профсоюзы
88. Кто присваивает ученую степень доктора наук?
- а) Министерство здравоохранения
 - б) Министерство труда
 - в) Министерство образования
89. Кто выполняет полномочия Президента в случае прекращения им исполнения своих обязанностей?
- а) Глава Правительства РФ
 - б) Министр обороны
 - в) министр иностранных дел

90. Из скольких человек состоит президиум?

- а) 7
- б) 5
- в) 10

91. Предельный возраст пребывания на должности судьи:

- а) 70 лет
- б) 65 лет
- в) 60 лет

92. На какой срок избираются Мировые судьи?

- а) Не более 6 лет
- б) Не более 5 лет
- в) Не более 3 лет

93. Постепенное возникновение государства на протяжении десятков и столетий вызревания в человеческом сообществе – это...

- а) Первоначальное возникновение государства
- б) Производственное возникновение государства
- в) Возникновение государства в результате организационных изменений

94. Гос. орган – это...

- а) Самостоятельная структурная единица гос. власти, наделенная гос. властными полномочиями
- б) Система государственных органов, учреждений и организаций осуществляющих регулирование в обществе при помощи законодательной, исполнительной, судебной и других ветвей власти
- в) Штатная единица с определенным кругом прав и обязанностей по выполнению функции данного гос. органа

95. Различные способы воздействия субъекта на объект изменяющее положение, поведения и свойства субъекта – это...

- а) Руководство
- б) Управление
- в) Регулирование.

96. К формам муниципального управления относятся:

- а) города с районной системой организации, единая общегородская система.
- б) деревня, поселок, штат, графство.
- в) городское и сельское управление

97. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся вопросы:

- а) защита прав и свобод человека, общие вопросы образования и науки, управление федеральной собственностью, законодательство трудовое, семейное, административное.

б) борьба с катастрофами, разработка основ федеральной политики, судоустройство, прокуратура.

в) разграничение государственной собственности, общие принципы налогообложения, общие принципы организации государственной власти, координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ, владение, пользование и распоряжение землей.

98. К вопросам местного значения относятся: а) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, местные финансы, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения.

б) организация, содержание и развитие муниципальных учреждений, дорожное строительство и содержание дорог, транспортное обслуживание населения, организация, содержание и развитие муниципальных энерго-, газо-, тепло- и водоснабжение.

в) регулирование и защита прав граждан на осуществление местного самоуправления, установление порядка судебной защиты и судебная защита прав местного самоуправления, осуществление прокурорского надзора.

99. К органам местного самоуправления относятся :

а) законодательные, исполнительные и судебные органы власти

б) представительный орган местного самоуправления и иные органы местного самоуправления, самостоятельно управляющие муниципальной собственностью, формирующие и исполняющие местный бюджет, устанавливающие налоговые сборы.

в) только исполнительные органы власти.

100. Законодательные органы власти субъектов РФ:

а) временно действующие органы власти в соответствии с федеральными законами.

б) постоянно действующие в соответствии с Конституцией и федеральными законами.

в) осуществляют деятельность не зависимо от федеральных законов.

101. К видам представительных, законодательных органов власти субъектов РФ относятся:

а) парламент

б) Федеральное собрание

в) республиканские парламенты, краевые законодательные собрания, областные думы, городские думы, представительные органы власти автономных округов и областей.

102. Высшим органом исполнительной власти в республиках является..., а систему органов исполнительной власти на уровне края, области, автономного округа возглавляет...:

а) правительство и администрация.

б) только местное правительство.

в) только администрация.

103. Под регионом понимается...:

- а) территория, являющая собой границы субъектов РФ
- б) часть территории, характеризующейся общностью природных, социально – экономических и иных условий, границы которой могут не совпадать с административно – территориальным и национальным делением.
- в) территория, включающая в себя как территории республик, так и территории субъектов РФ.

104. Отрасли социальной инфраструктуры в зависимости от характера удовлетворения потребностей принято делить на 2 группы. Распределите указанные отрасли по группам.

I. Отрасли, нацеленные на удовлетворение социально-культурных, духовных, интеллектуальных запросов человека.

II. Отрасли, предназначенные для завершения процесса создания материальных благ и их доведения до потребителя.

Отрасли:

- а) образование,
- б) торговля,
- в) здравоохранение,
- г) культура,
- д) искусство,
- е) спорт,
- ж) общественное питание,
- з) жилищно - коммунальное обслуживание,
- и) бытовое обслуживание.

105. Укажите принципы, на которых основывается государственная политика в области образования:

- а) гуманизм и приоритет общечеловеческих ценностей
- б) общедоступность системы образования
- в) светский характер обучения
- г) выбор платного или бесплатного образования
- д) свобода и плюрализм
- е) финансовая независимость образовательных учреждений

106. К управлению отраслями социальной сферы относятся...

- а) экология, здравоохранение, физическая культура
- б) культура, образование, спорт
- в) торговля, денежное обращение
- г) здравоохранение, образование, культура

107. К методам прямого регулирования экономики относятся...

- а) Правовые и административные ограничения и запреты по выпуску определенных видов продукции, регулирование цен, регулирование экспорта и импорта товаров
- б) Определение стратегических целей развития экономики, налогообложение

в) Определение стратегических целей развития экономики, правовые и административные ограничения и запреты по выпуску определенных видов продукции, лицензирование операций по экспорту и импорту товаров.

108. К методам косвенного регулирования экономики относятся...

а) Налогообложение, система налоговых льгот, регулирование цен, регулирование экспорта и импорта, валютные курсы

б) таможенное регулирование

в) стандартизация качества товаров и услуг, государственная поддержка программ и заказов.

Примерные темы докладов и рефератов

1. Бюджетное планирование: традиционный подход и бюджетирование ориентированное на результат (БОР).
2. Градостроительные регламенты и карты градостроительного зонирования.
3. Дополнительные источники финансирования бюджета (социальные фонды, международные благотворительные организации, социально ответственный бизнес и др.)
4. Заключение коммерческих договоров в отношении муниципального имущества.
5. Расчет дотаций бюджетам поселений из районного фонда финансовой поддержки.
6. Реформирование бюджетных учреждений.
7. Реформирование бюджетного процесса в Российской Федерации.
8. Составление доклада о результатах и основных направлениях деятельности.
9. Стратегическое планирование и управление для муниципального образования.
10. Типичные ошибки участников торгов, необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений.
11. Анализ системы государственного и муниципального управления современной России.
12. Методы государственного и муниципального управления.
13. Совершенствование организации деятельности органов государственного и муниципального управления.
14. Повышение эффективности процесса управления кадрами органа государственного и муниципального управления.
15. Содержание государственного управления социально-экономическими процессами.
16. Эффективность государственного регулирования экономики.
17. Особенности формирования целевой функции, разработки и реализации экономической политики.
18. Бюджетно-налоговая политика государства (на примере России или других стран).
19. Денежно-кредитная политика государства (на примере России или других стран).
20. Содержание государственного регулирования инвестиционной деятельности (на примере России или других стран).
21. Стратегия управления народно-хозяйственными комплексами. Современное состояние и перспективы развития (по выбору – топливно-энергетический, агропромышленный, жилищно-коммунальный, транспортный и др. комплексы).
22. Содержание, виды, направления и специфика антимонопольного регулирования в современной России.

23. Состояние и перспективы совершенствования регионального управления социально-экономическими процессами (в т.ч. на примере регионов и муниципальных образований).
24. Содержание и особенности применения макроэкономических регуляторов регионального развития.
25. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
26. Необходимость, возможность и пределы государственного управления.
27. Необходимость, возможность и пределы муниципального управления.
28. Муниципальная собственность.
29. Правовые основы местного самоуправления.
30. Формирование органов местного самоуправления.
31. Основные функции муниципального служащего.
32. Внешнеэкономическая деятельность местного самоуправления.
33. Местный бюджет.
34. Муниципальные внебюджетные фонды.
35. Регулятивные нормы в государственном управлении.
36. Государственное управление субъекта федерации.
37. Административно-территориальные единицы и муниципальные образования.
38. Государственное управление в административно-политической сфере.
39. Государственное управление в сфере личной жизни человека
40. Государственное управление в сфере культуры и идеологии.
41. Межотраслевое государственное управление.
42. Полномочия и деятельность Президента РФ.
43. Досрочное освобождение Президента РФ от должности и его ответственность.
44. Полномочия Правительства РФ и его деятельность.
45. Прокуратура в системе управления государством.
46. Ответственность в государственном и муниципальном управлении
47. Государственный аппарат и государственная служба.
48. Государственное управление и территориальная автономия.
49. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
50. Состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ.
51. Судебная система в России.
52. Муниципальные выборы и местный референдум.
53. Территориальное общественное самоуправление.
54. Органы и должностные лица местного самоуправления.
55. Представительные органы местного самоуправления.
56. Выборные должностные лица местного самоуправления.
57. Исполнительные органы местного самоуправления.
58. Муниципальная служба.
59. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Комплект разноуровневых задач и заданий по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

1. Составьте краткий конспект ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по схеме: Название раздела и статья Краткое содержание.

2. На основе Европейской хартии местного самоуправления 1985 г., Конституции Российской Федерации 1993 г. и Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» 2003 г. выразите и сравните:

Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации и в европейских государствах.

Понятие местного самоуправления в РФ и в европейских государствах.

Компетенцию местного самоуправления в Российской Федерации и в европейских государствах.

Отношения между различными уровнями власти и принцип субординации в Российской Федерации и в европейских государствах.

Условия осуществления полномочий на местном уровне в Российской Федерации и в европейских государствах.

Финансовые ресурсы органов местного самоуправления в Российской Федерации и в европейских государствах.

Правовую защиту местного самоуправления в Российской Федерации и в европейских государствах.

3. Что, на Ваш взгляд, препятствовало развитию и существованию полноценного местного самоуправления в советский период?

4. Охарактеризуйте особенности местного самоуправления на современном этапе, сравнив его с советским периодом.

5. В чем, на Ваш взгляд, заключаются трудности и проблемы создания и развития современной российской модели местного самоуправления?

6. Ознакомьтесь с содержанием Устава городского своего муниципального образования. Какие вопросы являются объектом его регулирования?

7. Перечислите теории возникновения государственного управления на разных исторических этапах.

Теории возникновения государственного управления

Исторические эпохи	Теоретические концепции
Античность	
Средневековье	
Возрождение	
Новое время	

8. Назовите отличительные особенности государственной службы в Германии, США, Франции и Великобритании.

Страны	Отличия государственной службы
Германия	
США	
Франция	
Великобритания	

Деловая игра «Основы организации работы местных органов власти»

Содержание практических занятий в форме деловой игры.

Деловая игра призвана развить и закрепить у студентов понимание основного содержания работы местных органов, круга основных задач этих органов, а также выработке у студентов навыков по подготовке и принятию решений.

Обязательным условием эффективности игры является проведение ее на протяжении нескольких практических занятий (оптимально в течение всего семестра). При проведении игры в течение лишь одного занятия невозможно добиться предполагаемого результата, т.к. формирование соответствующих навыков – достаточно длительный и требующий практического закрепления процесс.

Подготовка к игре.

На организационном занятии преподаватель разъясняет студентам сущность игры. Все студенты делятся на три группы:

- группа разработки ситуаций (далее «проблемная группа») (2-3 человека), в задачи которой входит просмотр местных газет и местных телеканалов
- местная администрация (половина от оставшегося числа студентов, но не менее 15 человек, включая главу администрации, двух-трех заместителей и не менее семи руководителей ключевых служб и департаментов местной администрации).
- президиум местного совета народных депутатов (формируется при достаточном количестве студентов в группе. Примерная численность 3-4 человека).

Самостоятельная работа студентов.

Значительный объем игровых заданий разрабатывается студентами самостоятельно. Так, сотрудникам Администрации необходимо изучить структуру Администрации, положения о городских службах и департаментах, должностные инструкции, имеющие отношения к имитируемой ими деятельности, ознакомиться с основами делопроизводства: знать, в каком случае применяются те или иные типы служебных документов, уметь правильно оформлять их и т.д. На практическом занятии подводятся лишь итоги работы Администрации, на основе проблемных ситуаций осуществляется постановка новых задач и распределение поручений внутри Администрации, т.е. практическое занятие призвано подвести итог деятельности студентов, и служит для ее оценки преподавателем.

Проблемная группа.

К каждому практическому занятию занятия или по мере решения ранее поставленных проблем проблемная группа готовит несколько проблемных ситуаций. Желательна минимизация абстрактности таких ситуаций – при их

«подготовке» необходимо пользоваться в первую очередь материалами местной периодической печати, информационными программами телевидения, специализированными программами, посвященными какой-либо проблеме, ситуациями из личного жизненного опыта студентов.

Проблемной группе необходимо добиться максимально возможной степени освещения самого факта проблемы (однако не предлагать способов ее решения), с тем, чтобы обеспечить Совет и Администрацию наиболее полной релевантной информацией, так как «выход» этих органов «во внешний мир» в игре существенно ограничен.

Следует также учитывать значительную ограниченность возможностей игрового реагирования на проблемы, которая сводится фактически к обсуждению возможных вариантов решения проблемы и его организационного и документационного обеспечения. Предпочтение должно отдаваться «комплексным» ситуациям, требующим для решения согласованных действий как можно большего числа студентов (представляющих ряд «городских служб», а не одну). Особое внимание следует уделять реальным ситуациям, актуальным во время проведения игры, поскольку существует возможность сравнить решения, принимаемые студентами, с решением такой проблемы реальной администрацией города.

Для более четкого структурирования проблемных ситуаций и раздачи другим участником игры необходимо их письменное оформление.

Местная администрация.

Самостоятельная работа студентов, составляющих Местную Администрацию, заключается в подготовке проектов решений Главы Администрации, по вопросам, поставленным проблемной группой на практических занятиях. При этом студенты самостоятельно проводят анализ правовой базы: законов, указов, ведомственных постановлений, касающихся решаемой проблемы, осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями подразделений и должностными инструкциями тех должностей, которые они «замещают». Проекты решений должны быть оформлены согласно нормам делопроизводства и в соответствии с действующим законодательством.

Игровой процесс на практических занятиях.

Выступление проблемной группы.

Практическое занятие начинается с выступления проблемной группы, члены которой докладывают разработанные ими ситуации.

Выступление завершается вопросами, которые проблемной группе может задать любой из студентов или преподаватель. После этого принимается решение о включении данного вопроса в повестку дня Совета или Администрации или его отклонении. Ситуация может и не рассматриваться, если студенты и преподаватель придут к выводу о нецелесообразности ее рассмотрения. Здесь активную роль играет преподаватель, в задачи которого входит как можно более разнообразить работу студентов, отдавая предпочтения ситуациям, требующим новых подходов.

Деятельность администрации.

Деятельность администрации должна как можно более точно имитировать деятельность реального органа власти. Администрация обеспечивает организацию внутреннего документооборота, возникающего в связи с поставленной задачей, с соблюдением всех принципов делопроизводства.

Глава администрации совместно с заместителями проводит «совещания», на которых раздает поручения руководителям соответствующих подразделений, при необходимости оформляет такие поручения письменно в виде распоряжения, определяет ответственных за подготовку необходимых документов и принятие необходимых мер.

Руководители подразделений готовят проекты постановления Главы администрации, направляют Главе администрации или его заместителям служебные записки по их запросам и т.д.

Глава администрации оценивает работу «подчиненных».

Оценка работы студентов преподавателем.

Роль преподавателя в текущей работе студентов должна быть по возможности ограничена. Он должен вмешиваться в игру только в случае грубой ошибки участников для указания на нее и ее исправления, а также при возникновении ситуации, новой и слишком сложной для студентов с целью разъяснения подобной ситуации.

Тематика курсовых работ по дисциплине

1. Органы государственной власти субъектов РФ: тенденции развития.
2. Государственная служба в РФ и регионах РФ: проблемы эффективности
3. Зарубежный опыт организации государственного управления (на примере отдельной страны, сравнительный анализ нескольких стран...).
4. Формирование государственной политики и ее реализация.
5. Государственная/муниципальная социальная политика (на материалах конкретного региона, муниципального образования).
6. Государственная служба занятости и ее функции.
7. Государственное регулирование экономикой на современном этапе.
8. Управление агропромышленным комплексом (или промышленностью).
9. Информационное обеспечение принятия и реализации решений органов государственной власти.
10. Деятельность органов государственной власти и управления РФ по разрешению межнациональных конфликтов.
11. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления.
12. Государственное управление образованием (здравоохранением, культурой, спортом).
13. Социально-экономические аспекты управления развитием образования в России (на материалах региона РФ).
14. Государственная политика по разрешению трудовых конфликтов.
15. Государственное управление высшей школой.
16. Президент РФ: функции, полномочия, тенденции развития института.
17. Законодательная (представительная) власть в субъектах РФ.
18. Организация и проведение избирательной кампании.
19. Проблемы эффективности исполнительной власти в РФ (в регионе РФ).
20. Проблема ответственности органов государственной власти, должностных лиц.
21. Местное самоуправление в зарубежных странах.
22. Реформа местного самоуправления в РФ.
23. Реформа местного самоуправления в регионе РФ.
24. Представительные органы местного самоуправления: формирование и организация деятельности.
25. Проблемы взаимоотношений органов государственного управления
26. Глава муниципального образования: формирование и организация деятельности.
27. Экономическая самостоятельность органов местного самоуправления: сущность и особенности.
28. Муниципальная собственность как основа местного самоуправления.
29. Организация информирования населения о работе муниципальных органов.
30. Организация работы по связям с населением и общественными организациями в муниципальном образовании.
31. Привлечение населения к участию в местном самоуправлении.

32. Система контроля исполнительской деятельности на различных уровнях муниципального управления.
33. Муниципальное управление социальной сферой.
34. Муниципальная молодежная политика.
35. Муниципальное управление использованием земли.
36. Организационная культура министерства (конкретизация).
37. Контроль и оценка государственной политики (конкретизация).
38. Организация проведения проверок в... (конкретизация).
39. Информационная основа пенсионной системы.
40. Внедрение информационно-теле-коммуникационных технологий в здравоохранении, образовании, социальной защите населения.
41. Организация транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании (на конкретном примере).
42. Центры бесплатного доступа для граждан к муниципальным Интернет-ресурсам.
43. Создание и внедрение автоматизированной информационной системы управления землей и недвижимостью территории (конкретной).
44. Мониторинг результатов качества образования и условий их достижения.
45. Новые технологии в сфере ЖКХ города.
46. Положение о символике, наградах, почетных званиях и порядке их присвоения (субъекта, муниципального образования).
47. Организация и проведение публичных слушаний в муниципальном образовании.
48. Муниципальные займы/ лотереи/ муниципальные гранты (разработка положения).
49. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий (учреждений) (конкретного М. О.)
50. Управление землей, находящейся в муниципальной собственности.
51. Межмуниципальное сотрудничество.
52. Развитие системы органов территориального самоуправления в...
53. Система взаимодействия власти и общества.
54. Реформа ЖКХ: промежуточные итоги в....
55. Партнерство власти и бизнеса в коммунальном комплексе.
56. Развитие общественного самоуправления в городе.
57. Информационно-методическая и материальная поддержка деятельности общественного самоуправления в.....
58. Местное самоуправление в сельских поселениях...
59. Финансовые механизмы местной власти.
60. Участие населения в осуществлении местного самоуправления....
61. Муниципальная информационно-управленческая система
62. Разрешение конфликтов между гражданами и представителями органов управления в муниципальном образовании.
63. Управление развитием социальной сферы региона, муниципального образования.

64. Формирование государственно-частного механизма продвижения на рынок (в производство) научных проектов/ результатов.
65. Прозрачность государственного управления как способ противодействия коррупции и повышения эффективности.
66. Государственно-частное партнерство (на каком-либо примере)
67. Саморегулируемые организации в системе государственного регулирования
68. Управление контрактами в государственно секторе.
69. Электронные закупки: проблемы и перспективы внедрения.
70. Реализация принципа одного окна при оказании государственных услуг на региональном уровне.
71. Мобильные государственные услуги как новый этап развития электронного правительства.
72. Информационно-коммуникационные технологии как институт вовлечения граждан в процесс принятия решений.
73. Управление по результатам как новый способ организации государственного управления.
74. Управление качеством государственных (или муниципальных) услуг, российский опыт и зарубежная практика.
75. Развитие инновационного потенциала экономики субъекта РФ/ муниципального образования.
76. Формирование механизма взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и промышленных корпораций/предприятий в решении социальных проблем региона/муниципального образования (в условиях кризиса).
77. Формирование антикризисного механизма взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и промышленных корпораций/предприятий в решении социальных проблем региона/муниципального образования.
78. Формирование механизма взаимодействия промышленных корпораций/предприятий и органов государственной и муниципальной власти в решении вопросов подготовки/переподготовки кадров для промышленности (сфера промышленности).
79. Формирование механизма взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и промышленных корпораций/предприятий в развитии региона/муниципального образования.
80. Формирование механизма взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и промышленных корпораций/предприятий по развитию человеческого капитала региона/муниципального образования.
81. Обеспечение общественной безопасности в регионе / МО.
82. Государственная политика противодействия идеологиям терроризма и экстремизма;
83. Государственная политика по профилактике религиозного экстремизма и социально-психологических угроз;
84. Государственная политика гражданско-патриотического воспитания в системе обеспечения социальной безопасности государства.

85. Государственное регулирование экономики: зарубежный опыт и применение его в России.
86. Управление конфликтными ситуациями в государственном управлении.
87. Особенности взаимоотношения государственной и муниципальной власти.
88. Исторические особенности муниципальных образований.
89. Национальные особенности муниципальных образований.
90. Социально-демографические особенности муниципальных образований.
91. Экономические особенности муниципальных образований.
92. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
93. Организационная структура городской администрации.
94. Организационная структура районной администрации.
95. Организационная структура поселковой администрации.
96. Кадровое обеспечение муниципальной службы.
97. Особенности принятия решений в процессе муниципального управления.
98. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
99. Особенности подготовки госслужащих в РФ.
100. Использование новых технологий в организации труда муниципальных служащих.

Цель курсовой работы – раскрыть сущность и методы муниципального управления, структуру органов государственной власти различных уровней, порядок их взаимодействия, иметь представление об основах разработки государственной и муниципальной политики в различных областях жизнедеятельности и инструментов претворения их в жизнь.

Курсовая работа выполняется на основе, изученного на практических занятиях исторического и современного опыта государственного, регионального или муниципального уровней управления (государство, округ, край, город, район, поселок) с использованием литературных источников по предмету исследования, а также правовых, статистических и других официальных материалов. Важны также личные наблюдения студента.

Список литературы, рекомендуемой к изучению при написании курсовой работы, содержится в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать журналы: «Государство и право»; «Проблемы теории и практики управления», «Государственная власть и местное самоуправление», «Государственная служба», «Городское управление», «Муниципальная служба», «Муниципальное управление», «Вопросы государственного и муниципального управления», «ОНС», «ПОЛИС» и др.

Научно-исследовательская работа

Тема: Эффективность государственного управления

Содержание научно-исследовательской работы: подготовка докладов, рефератов, презентаций.

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, У-5, В-1, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: доклад, реферат, презентация.

Коллоквиум по дисциплине

Тема: Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации: современное состояние, проблемы и перспективы

Содержание самостоятельной работы: коллоквиум.

Формируемые компетенции: ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ПК-7, ПК-9, ПК-12.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-5, З-6, У-1, У-2, У-3, В-1, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: реферат, доклад, презентация.

Примерный перечень вопросов к коллоквиуму

1. Понятие государственная служба.
2. Государственный служащий.
3. Историко-правовые аспекты развития законодательства о государственной службе.
4. Правовые основы государственной службы.
5. Современные проблемы государственной службы.
6. Основные уровни государственного управления.
7. Общее и особенное в государственном управлении и управлении в бизнесе.
8. Характеристика республиканской формы правления.
9. Особенности федеративных государств.
10. Теории научного менеджмента в практике государственного управления.
11. Функции государственного управления в ведущих теоретических школах экономического и социального развития.
12. Роль деления парламента на две палаты.
13. Бюрократия. Методы борьбы с бюрократизмом в государственном управлении.
14. Особенности российской бюджетной системы.
15. Основные полномочия субъекта федерации.
16. Модели социальных государств.
17. Принципы взаимоотношения органов местного самоуправления с федеральными и региональными органами государственной власти.
18. Основные формы участия населения в местном самоуправлении.
19. Территориальное общественное самоуправление. Его формы.

Примерный перечень вопросов к зачетам и экзаменам

Раздел I

1. Государственное управление в системе социального управления.
2. Субъект и объект государственного управления. Характеристики государственного управления.
3. Цели и функции государственного управления.
4. Взаимодействие государства и гражданского общества в управленческой деятельности.
5. Институциональный подход к государственному управлению. Американский институционализм.
6. Системно-функциональный анализ государственного управления.
7. Организационный анализ: государственное управление и теория организации.
8. Отечественные подходы к изучению государственного управления: правовой, структурно-логический, исторический, философско-культурологический.
9. США: федерализм и система агентств. Основные принципы американского публичного управления.
10. Великобритания: управление «странами» и публичные корпорации.
11. Франция: принципы децентрализации, деконцентрации, децентрализации во французском государственном управлении.
12. ФРГ: принципы немецкого «кооперативного федерализма». Иерархия и договор в системе государственного управления Германии.
13. Япония: особенности национальной модели государственного управления.
14. Принципы государственного управления.
15. Публичное принуждение: виды, способы применения, легитимность государственного принуждения.
16. Договорные отношения в государственном управлении.
17. Государство как организация предоставления услуг обществу.
18. Иерархия органов управления и должностных лиц. Субъекты иерархических отношений Иерархия и единоначалие.
19. Отношения клиентелизма в органах государственного управления. Отраслевая специализация в государственном управлении.
20. Политическая и административная ответственность.
21. Государственные служащие и наемные работники в государственном управлении.
22. Стабильность и государственное управление.
23. Понятия безличности и категориальности в государственном управлении. Функции безличности.
24. Понятие рациональности государственного управления и ее обеспечение.

25. Понятие ответственности. Иерархическая ответственность и ответственность перед обществом. Виды ответственности в государственном управлении.
26. Политика и управленческая деятельность.
27. Цели и этапы реализации государственной политики
28. Централизованная и децентрализованная реализация.
29. Механизмы и способы реализации государственной политики.

Раздел II

1. Понятие органа государственной власти. Виды органов управления. Полномочия органов управления.
2. Президент и подсистема президентской власти. Место президентской власти в системе разделения властей.
3. Правительство в системе государственного управления.
4. Федеральное Собрание РФ. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России.
5. Политически, экономические и социальные предпосылки организации федеральных округов.
6. Правовая основа деятельности Полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
7. Региональные представительства федеральных органов государственной власти и проблемы их взаимодействия с региональными органами власти и управления.
8. Генезис функциональной и организационной структуры органов государственной власти субъектов РФ.
9. Высшие должностные лица субъекта РФ.
10. Региональные органы исполнительной власти.
11. Развитие региональной законодательной системы.
12. Цели государства в управлении экономикой.
13. Органы государственного управления экономикой.
14. Государственная собственность и ее роль в государственном управлении экономикой. Приватизация.
15. Эффективность управления государственным имуществом.
16. Региональные органы управления экономикой: структура, полномочия, деятельность.
17. Программирование регионального развития. Региональные целевые программы.
18. Региональная инвестиционная политика.
19. Понятие и структура финансовой системы. Финансовые институты федерального уровня управления.
20. Государственная бюджетная. Федеральные и региональные внебюджетные фонды.
21. Региональные бюджеты: источники и порядок формирования. Бюджетный процесс.

22. Проблемы управления социально-культурными вопросами в современной России.
23. Региональные органы социальной защиты населения: структура и деятельность.
24. Органы управления социально-культурной сферой.
25. Деятельность региональных органов власти в сфере молодежной политики.
26. Государственные и региональные органы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
27. Гражданская оборона. Государственная противопожарная служба.
28. Государственные органы по борьбе с терроризмом.
29. Виды конфликтов в государственно-управленческой деятельности.
30. Регулирование конфликтов между субъектами конституционного права.
31. Регулирование конфликтов между субъектами административного права.
32. Государственное урегулирование социальных конфликтов.
33. Критерии эффективного управления. Этапы оценки эффективности.
34. Специфика оценки эффективности государственного управления.
35. Легитимность государственной власти как общее основание для определения эффективности.
36. Пути повышения эффективности государственного управления.

Раздел III

1. Предмет и цели местного самоуправления.
2. Частные и общие принципы местного самоуправления. Методы управления местными сообществами.
3. Структурные элементы местного самоуправления.
4. Функции муниципального управления, их сущность.
5. Самоуправление в Древнерусском государстве.
6. Местное самоуправление в XIV – XVII вв.
7. Реформы Петра Великого и местное управление.
8. Самоуправление в России во 2-ой половине XVIII – XIX вв.
9. Формирование системы Советов и специфика местного управления в советской России.
10. Основные тенденции развития местного самоуправления на современном этапе.
11. Особенности формирования местного самоуправления в РФ. Законодательные основы местного самоуправления в СССР и РСФСР.
12. Положения Конституции РФ о местном самоуправлении.
13. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 1995, 2003 годов: сравнительный анализ.
14. Проблемы реализации норм действующего законодательства в сфере местного самоуправления.

15. Механизмы и принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти.
16. Реформа местного самоуправления и административная реформа.
17. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации.
18. Механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.
19. Система местного самоуправления у коренных малочисленных народов севера (ХМАО-Югра, ЯНАО)
20. Принципы организации и деятельности представительных органов власти, их структура.
21. Администрация муниципального образования. Типовая структура, полномочия, правовые основы деятельности администрации муниципальных образований: городских, сельских поселений, муниципальных районов, внутригородских территорий городов федерального значения.
22. Глава муниципального образования: статус, организационные основы деятельности.

Примерный перечень вопросов к итоговому экзамену

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Предмет теории государственного управления, методология и методы изучения государственного управления.
3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
4. Кейнсианская и монетаристская модели государственного управления.
5. Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции.
6. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы.
7. Государственное управление: принципы, формы, методы, и средства.
8. Эффективность государственного управления: понятие и критерии.
9. Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации.
10. Система государственного управления зарубежных стран (США, Великобритания, ФРГ, Франция).
11. Институт президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
12. Администрация Президента РФ.
13. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовая основа деятельности, структура и полномочия.
14. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального собрания РФ.
15. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального собрания РФ.

16. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
17. Правительство РФ в системе государственной власти.
18. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, функции.
19. Высшие судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.
20. Федеральные органы государственной власти особой компетенции: Прокуратура РФ, Центральный Банк РФ, Счетная палата РФ, Федеральное казначейство, Центральная избирательная комиссия РФ.
21. Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, структура, полномочия.
22. Государственный Совет Российской Федерации: место и роль в системе государственных органов.
23. Особенности государственного устройства РФ. Федеративные отношения.
24. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
25. Образование Федеральных округов. Полномочный представитель Президента РФ.
26. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности.
27. Высшее должностное лицо (глава) субъекта федерации: правовое положение и полномочия.
28. Система органов исполнительной власти в субъектах федерации.
29. Законодательные (представительные) органы власти субъектов федерации: модели организации, структура, функции.
30. Контроль за деятельностью органов государственной власти субъектов федерации.
31. Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.
32. Государственные управленческие решения: понятие, виды, технология разработки и реализации.
33. Государственная информационная система: виды, структура, роль в системе управления.
34. Управление продвижением региона: имидж, план, связи с общественностью.
35. Государственное регулирование экономики: цели, формы и методы.
36. Органы государственного регулирования экономики, сферы их деятельности.
37. Государственное управление социальной и культурной сферами.
38. Сущность и основные направления государственной социальной политики.
39. Государственные социальные программы.
40. Государственное управление административно-политической сферой.

41. Государственное управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях.
42. Федеральные государственные органы по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
43. Законность и ответственность в государственном управлении.
44. Местное самоуправление как субъект управления общественными процессами.
45. Сущность и содержание муниципального управления.
46. Основные принципы местного самоуправления в России.
47. Формирование и развитие местного самоуправления в России.
48. Сравнительный анализ местного самоуправления в России и за рубежом.
49. Организационные основы муниципального управления. Модели местного самоуправления в РФ.
50. Муниципальные образования в России: задачи, функции, полномочия.
51. Город как муниципальное образование.
52. Территориальное общественное самоуправление (ТОСы) в РФ: цели, направления деятельности, проблемы функционирования.
53. Муниципальное хозяйство: понятие, структура, модели управления.
54. Концептуальный подход к местному развитию. Стратегическое планирование в процессе управления муниципальным хозяйством.
55. Социальный паспорт муниципального образования.
56. Ресурсы муниципальных образований.
57. Функции муниципального управления: понятие, классификация.
58. Правовые основы организации муниципального управления.
59. Бюджетно-финансовые основы муниципального управления.
60. Содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности.
61. Муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.
62. Программно-целевой подход в управлении муниципальным развитием. Оценка эффективности целевых программ.
63. Информационное обеспечение процесса муниципального управления и его основные характеристики.
64. Культура процесса муниципального управления.
65. Кадры и их роль в системе муниципального управления.
66. Социально-экономический потенциал муниципального образования: сущность и содержание.
67. Муниципальный маркетинг: сущность, содержание, цели.
68. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления: основные цели и принципы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Средства текущего контроля

Собеседование – средство оценивания компетенции, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен дать исчерпывающие обоснованные ответы на вопросы преподавателя;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен дать обоснованные ответы на основные вопросы преподавателя, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен дать ответы на основные вопросы преподавателя, допускаются некоторые недостатки по полноте и содержанию ответа, ответить не менее, чем на 2/3 дополнительных и уточняющих вопросов.

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае если, студент не дал ответы на основные вопросы преподавателя, смог ответить менее, чем на 2/3 дополнительных и уточняющих вопросов.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы, информация последовательна и логически связана, представленные вывод обоснованы, использовано более 5 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); отсутствуют ошибки в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы даны с приведением примеров и пояснений;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта; проведен анализ без привлечения

дополнительной литературы; не все выводы сделаны или обоснованы; информация последовательна и логически связана; использовано более 2 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); допущено не более 2 ошибок в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы полные и/или частично полные;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта не полностью; выводы не сделаны или не обоснованы; информация не систематизирована; использовано 1-2 профессиональных термина; реферат представлен без использования компьютерных технологий; допущены 3-4 ошибки в представляемой информации; ответы на элементарные уточняющие вопросы;

– оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту в случае несоответствия содержания текста выбранной теме, отсутствие выводов автора по проблематике, рассматриваемой в письменной работе, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки реферата.

Доклад- средство текущего или рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на коллоквиум.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: системность, обстоятельность и глубина излагаемого материала; знакомство с научной и научно-популярной литературой, рекомендованной к докладу преподавателем; письменная форма доклада (от руки); способность воспроизвести основные тезисы доклада без помощи конспекта; способность быстро и развернуто отвечать на вопросы преподавателя и аудитории; способность докладчика привлечь внимание аудитории;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: развернутость и глубина излагаемого материала; знакомство с основной научной литературой к докладу; письменная форма доклада; при выступлении частое обращение к тексту доклада; некоторые затруднения при ответе на вопросы; неспособность ответить на ряд вопросов аудитории;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: правильность основных положений доклада; наличие недостатка информации в докладе по целому ряду проблем; использование для подготовки доклада исключительно учебной литературы; неспособность ответить на несложные вопросы из аудитории и

преподавателя; неумение воспроизвести основные положения доклада без письменного конспекта.

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту в случае несоответствия содержания текста выбранной теме, отсутствие выводов автора по проблематике, рассматриваемой в письменной работе, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки доклада.

Тест - система стандартизированных заданий, предполагающая несколько вариантов ответа на поставленный вопрос.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% тестовых заданий;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% тестовых заданий;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% тестовых заданий;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если студент выполнил менее 70 % тестовых заданий;

Презентация- набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), а также раздаточный материал для аудитории, хранящийся в одном файле, предназначена для сообщения нужной информации об объекте в удобной для получателя форме.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов немного не соответствует продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде

представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов не соответствует содержанию и/или продолжительности выступления; презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой текст выступления; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация заменяет выступление;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту в случае несоответствия содержания презентации выбранной теме, отсутствие выводов автора по проблематике, рассматриваемой в презентации, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки презентации.

Коллоквиум - средство текущего или рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на коллоквиум.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: полный, развернутый ответ без принципиальных ошибок; логически выстроенное содержание ответа: наличие индивидуального письменного плана или конспекта ответа (если коллоквиум проходит в форме беседы преподавателя со студентами); полное знание терминологии по данной теме; четкое выделение причинно-следственных связей между основными событиями; умение ответить на вопрос без использования индивидуального письменного конспекта; знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявление творческих способностей в понимании и изложении учебного материала.

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: полный, развернутый ответ с несущественными ошибками; логически выстроенный ответ на вопрос; частое использование индивидуального письменного конспекта при ответе на вопрос; практически полное знание терминологии по заданной теме; усвоение основной литературы.

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: неполный ответ на вопрос; неполное знание терминологии; наличие некоторых существенных ошибок в изложении основных фактов, теорий; неумение провести логические связи; неумение выявлять причинно-следственные связи; неспособность ответить без письменного конспекта (если коллоквиум проходит в форме беседы преподавателя со студентами); знание основной литературы;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

Деловая / ролевая игра – метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ПК в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Критерии оценки (требования):

1. Анализ проблемы – насколько верно, комплексно, и в соответствии с действительностью, студент сумел выделить причины возникновения проблемы на объекте, описанной в игре.

2. Структурирование проблем – насколько четко, логично, последовательно была изложена студентом проблема, охарактеризованы участники проблемы, выявлены последствия проблемы и риски для объекта.

3. Предложение стратегических альтернатив – количество вариантов решения проблемы предложенных студентом.

4. Обоснование решения – насколько аргументирована позиция студента относительно предложенного решения.

5. Логичность и реализуемость плана внедрения стратегической инициативы – насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, насколько предложенный план может быть реализован в текущих экономических условиях.

Шкала оценивания:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту, при условии выполнения вышеназванных требований в полном объеме.

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту, при условии правильного определения причин возникновения проблемы, описанной в игре, выполнения требований обоснованности и реализуемости предлагаемых решений, но недостаточно четко и последовательно аргументированных.

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту в случае наличия ошибок при определении причин возникновения проблемы, низком уровне активности, невыполнении в полном объеме поставленных задач, отступлении в некоторых моментах от требования обоснованности и реализуемости предложенных решений, непоследовательности действий, слабой аргументированности предложенных решений;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту в случае неверного определения причин возникновения проблемы, описанной в игре, отсутствии вариантов ее решения, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки деловой игры

Задачи – средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине (модулю).

Шкала оценивания:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент понял смысл задачи, полно и правильно выполнил ее решение, проявил высокий уровень всех требующихся для выполнения заданий знаний и умений;

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту если он понял смысл задачи, выполнил решение правильно с незначительными ошибками.

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он понял смысл задачи, но смог выполнить задание лишь частично, проявив недостаточный уровень знаний и умений для выполнения заданий.

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту в случае, если задача решена неправильно и не он продемонстрировал сформированность требующихся для выполнения заданий умений.

Курсовая работа – самостоятельная научно-исследовательская работа студентов, выполняемая под руководством научного руководителя и соответствующая установленным требованиям.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: курсовая работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; выполненная работа отличается знанием теоретического материала по рассматриваемой проблеме, анализом и аргументацией выводов; оформление работы отвечает поставленным требованиям; во время защиты материал излагается грамотно, логично, последовательно с использованием современных компьютерных средств; во время защиты студент продемонстрировал умение кратко и доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: курсовая работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; студент продемонстрировал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; во время защиты материал не всегда излагался логично и последовательно; во время защиты студент

использовал современные компьютерные средства и продемонстрировал умение кратко и доступно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: курсовая работа не содержит элементы новизны; студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; во время защиты материал не всегда излагается логично и последовательно; во время защиты студент использовал современные компьютерные средства, но затруднялся в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками и умениями, а также в случае, если работа не прошла проверку на оригинальность текста (используется онлайн-система «Антиплагиат.ру»).

Средства промежуточного контроля согласно учебному плану

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений и компетенций студента по учебной дисциплине.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«зачтено»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 70% заданий к зачету;

- оценка **«не зачтено»** выставляется в случае, если студент выполнил менее 70% заданий к зачету.

Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний студента по учебному предмету (дисциплине).

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоить основную и быть знакомым с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также студент должен усвоить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, продемонстрировать творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций студент должен продемонстрировать полное знание учебно-программного материала, успешно выполнить предусмотренные в

программе задания, усвоить основную литературу, рекомендованную в программе. Также студент должен продемонстрировать систематический характер знаний по дисциплине и быть способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполнить задания, предусмотренные программой, быть знакомым с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если студент не смог продемонстрировать знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не выполнил задания, предусмотренные программой, не знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студентам, допустившим грубые ошибки при ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, не обладающим необходимыми знаниями для их устранения даже под руководством преподавателя.